

สำนักแผนงานและงบประมาณ			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านงบประมาณการเงินและพัสดุ			
๑.๑ ด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชี			
๑.๑.๑ โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและยังไม่สามารถก่องหนผู้กั้นได้			
๑.๑.๒ โครงการในความรับผิดชอบที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและยังเบิกจ่ายเงินไม่แล้วเสร็จ			
-	-	-	
๑.๑.๓ การควบคุมและการบริหารงบประมาณของศาล			
-	-	-	
๑.๑.๕ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ			
๑.	ศาลฎีกา	กิจกรรมพิจารณาพิพากษาคดี - เนื่องจากมีอัตราผู้พิพากษาที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหาทดประจำตำแหน่งงบประมาณไม่เพียงพอ	สำนักแผนงานและงบประมาณขอแจ้งให้ทราบว่า สำนักงานศาลยุติธรรมจะจัดสรรงบประมาณประจำ ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดเป็นรายไตรมาส ซึ่งภายหลังจากที่ได้รับแจ้ง หน่วยงานจะต้องวางแผนการใช้จ่ายให้ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสให้เพียงพอ ซึ่งหากไม่เพียงพอสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมมายังสำนักงานศาลยุติธรรมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนสุดท้ายของไตรมาส) โดยเฉพาะไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน) เป็นไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ หน่วยงานจะต้องขอรับการจัดสรรงบประมาณมายังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในวันที่ ๕ ทั้งนี้ สำหรับงานพิจารณาพิพากษาคดี กิจกรรมพิจารณาพิพากษาคดี ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการ รายการค่าใช้จ่าย ๑. ค่าเช่าบ้าน ๒. ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหาทดประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการตุลาการ

สำนักแผนงานและงบประมาณ			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
			กรณีวงเงินของศาลที่ได้รับอนุมัติไม่เพียงพอสามารถขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ซึ่งจะทำเรื่องแจ้งมายังสำนักการคลังและสำนักแผนงานและงบประมาณ โดยสำนักสำนักแผนงานและงบประมาณ จะปรับรายละเอียดประกอบค่าใช้จ่ายในไตรมาสถัดไปให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่ไม่เพียงพอ
๒.	ศาลล้มละลายกลาง	ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการงานอำนวยการ กิจกรรมสนับสนุนงานพิจารณาพิพากษาคดี ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค วงเงินงบประมาณด้านใกล้เคียงระดับข้อพิพาทและงบประมาณด้านบริหารจัดการวงเงินค่าใช้จ่ายปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและบ้านพักศาล วงเงินวัสดุคงทนถาวร ได้รับไม่เพียงพอต้องขอเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ	สำนักแผนงานและงบประมาณขอแจ้งให้ทราบว่า สำนักงานศาลยุติธรรมจะจัดสรรงบประมาณงานประจำ ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ กิจกรรมสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีและบริหารทั่วไป (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ที่จัดสรรให้แก่หน่วยงานเป็นรายไตรมาสนั้น สำนักแผนงานฯ ประมาณการจากรายจ่ายจริงในปีที่ผ่านมา/การปรับอัตราของบางรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับวงเงินในภาพรวมของกิจกรรมนั้น ๆ ดังนั้นแล้ว ภายหลังจากที่ได้รับแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่หน่วยงานในสังกัดเป็นรายไตรมาส ซึ่งภายหลังจากที่ได้รับแจ้งหน่วยงานจะต้องวางแผนการใช้จ่ายให้ครอบคลุม ถึงค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสให้เพียงพอ โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำทุก ๆ ปี เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน เป็นต้น ซึ่งหากไม่เพียงพอ สามารถแจ้งความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมมายังสำนักงานศาลยุติธรรมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนสุดท้ายของไตรมาส) โดยเฉพาะในไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน) เป็นไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ หน่วยงานจะต้องขอรับการจัดสรรงบประมาณมายังสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ซึ่งกระบวนการ ตรวจสอบเอกสาร/เสนออนุมัติงบประมาณ/แจ้งสำนักการคลังโอนเงินจะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

สำนักแผนงานและงบประมาณ			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
			<p>ประมาณ ๑ - ๒ อาทิตย์ ดังนั้นแล้ว หากหน่วยงานขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดังกล่าว หน่วยงานก็จะได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใน ๒ อาทิตย์ ซึ่งไม่เกินเดือนสิงหาคม ซึ่งก็จะไม่ทำให้เกิดภาระงบประมาณค้างเบิกจ่ายข้ามปี (ค่าสาธารณูปโภคไม่ใช่รายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ)</p> <p>หากงบประมาณที่หน่วยงานได้รับไม่เพียงพอสามารถเสนอขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมได้ หรือแจ้งความประสงค์ขอขยายวงเงินมายังสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาขยายวงเงินให้ศาลต่อไป ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๖๓๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และที่ ศย ๐๑๕/ว ๑๒๗ (ป) ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓</p>
๑.๑. ๙ ปัญหาด้านงบประมาณจึงเหมาทำความเข้าใจ			
๑.	ศาลอุทธรณ์ภาค ๙	<p>ปัจจุบันศาลแพ่งธนบุรี เป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างเหมารักษาความสะอาดให้กับศาลอุทธรณ์ภาค ๙ และศาลอาญธนบุรีด้วย จากปีที่ผ่านมาจะประสบปัญหาเรื่องงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานศาลยุติธรรม เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการจัดจ้างจึงต้องลดปริมาณงานหรือลดบุคลากรลง เพื่อให้สามารถดำเนินการจ้างได้ ทำให้ผู้รับจ้างลดการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร การใช้น้ำยาในการทำความสะอาดไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้ห้องน้ำมีกลิ่น พื้นห้องน้ำไม่สะอาด หากได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มขึ้น จะทำให้สามารถจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>หากหน่วยงานที่ใช้อาคารร่วมกันและไม่ได้เป็นผู้ขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี สำหรับทำความสะอาดจะต้องจัดทำแผนผังบริเวณพร้อมคำนวณขนาดพื้นที่อย่างละเอียดให้ถูกต้อง ชัดเจน จากนั้นต้องหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้มีหน้าที่จัดจ้างเหมารักษาความสะอาดสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๕/ว ๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>

สำนักแผนงานและงบประมาณ			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒.	ศาลแพ่งธนบุรี	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ เนื่องจากค่าแรงงานและค่าวัสดุอุปกรณ์มีราคาสูงขึ้น เป็นเหตุให้ไม่มีผู้รับจ้างเหมาทำความสะอาดเข้ายื่นซองเสนอราคา	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานศาลยุติธรรมได้ปรับเกณฑ์การคำนวณงบประมาณจ้างเหมาทำความสะอาดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ภายใต้วงเงินงบประมาณกิจกรรมจ้างเหมารักษาความสะอาดที่สำนักงานศาลยุติธรรมสามารถจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานทั่วประเทศ ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมารักษาความสะอาดเกินกว่าวงเงินที่ได้รับ หน่วยงานสามารถขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมมายังสำนักงานศาลยุติธรรมได้ ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๑๕/ว ๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘
๑.๒.๒. พัสดุ ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ/เก่า ขำรุด/ขอรับการจัดสรรครุภัณฑ์สำรองไว้ใช้งาน			