

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
<b>๑. ด้านงบประมาณการเงินและพัสดุ</b>			
<b>๑.๑ ด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชี</b>			
๑.	ภาค ๕ (จำนวน ๓ ศาล) ศาลจังหวัดพะเยา	การเบิกจ่ายเงินรางวัลทนายความ เห็นควรปรับเปลี่ยนระยะเวลาจาก ๕ วัน เป็น ๑๐ วันทำการ เนื่องด้วยบางครั้งเอกสารในสำนวนคดีไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันใน ๕ วัน	แนวปฏิบัติของสำนักงานศาลยุติธรรม กำหนดไว้ ๕ วันทำการนับแต่ศาลสั่ง แต่อาจมีขั้นตอนที่แทรกเข้ามาระหว่างดำเนินการให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
๒.	ศาลจังหวัดฮอด	๑. ปัญหาข้อขัดข้องในการเบิกจ่ายหนี้ค่าสาธารณูปโภค เนื่องจากค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงานและบ้านพักใช้บริการของ บจ.กสท โทรคมนาคม ซึ่งได้รับใบแจ้งหนี้ไม่มีรายละเอียดการโทรประกอบ และได้ประสานไปยังสำนักงานแจ้งว่าหากต้องการรายละเอียดให้ขอจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งทำให้เสียเวลาในการเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากต้องรอเอกสารเพื่อมาทำการตรวจเช็คและศาลจังหวัดฮอดตั้งอยู่ไกลจากตัวเมือง ประมาณ ๘๐ กิโลเมตร ซึ่งการจ่ายค่าโทรศัพท์สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ศูนย์รับชำระอยู่ในอำเภอเมือง ทำให้ต้องชำระในวันหยุดคือเสาร์ - อาทิตย์ โดยฝากเจ้าหน้าที่ที่กลับบ้านในวันหยุดไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคดังกล่าว ๒. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายทนายความที่ศาลตั้งให้ เนื่องจากการประสานงานในช่วงแรกระหว่างเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์กับเจ้าหน้าที่การเงินยังคงคลาดเคลื่อนในช่วงแรกการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายทนายความ บางรายยังไม่ดำเนินการภายในกำหนด ๕ วันทำการ แต่หลังจากที่ได้ตกลงวางแผนร่วมกันแล้ว จึงทำให้การจ่ายเงินในช่วงหลังเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	๑. ให้หน่วยงานมีการควบคุมและติดตามใบแจ้งหนี้ โดยขอความร่วมมือให้ส่งทางโทรสารล่วงหน้าก่อน  ๒. แนวปฏิบัติของสำนักงานศาลยุติธรรม กำหนดไว้ ๕ วันทำการ นับแต่ศาลสั่ง แต่อาจมีขั้นตอนที่แทรกเข้ามาระหว่างดำเนินการให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

สำนักงานการคลัง

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๓.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัด ลำปาง	ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ล่าช้า	ขอให้หน่วยงานโดยเจ้าหน้าที่การเงินจะต้องมีการควบคุมและติดตาม ใบแจ้งหนี้ โดยขอความร่วมมือไปยังบริษัทฯ ผู้ออกใบแจ้งหนี้ให้ส่งเอกสารการ เรียกเก็บเงินมาทางโทรสารล่วงหน้าก่อน
	<b>ภาค ๖</b> (จำนวน ๑ ศาล)		
๔.	ศาลแรงงานภาค ๖		
	<b>ภาค ๗</b> (จำนวน ๑ ศาล)		
๕.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัด กาญจนบุรี		
	<b>ภาค ๘</b> (จำนวน ๔ ศาล)		
๖.	ศาลอุทธรณ์ภาค ๘		
๗.	ศาลจังหวัดกระบี่		
๘.	ศาลจังหวัดหลังสวน		
๙.	ศาลจังหวัด นครศรีธรรมราช		

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๑๐.	ภาค ๘ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลจังหวัดพังงา	ระเบียบมีการเปลี่ยนแปลง และในบางครั้งเจ้าหน้าที่การเงินอ่านระเบียบและตีความในระเบียบผิด ทำให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณผิด	หน่วยงานควรศึกษาระเบียบการเงินให้เข้าใจ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระเบียบการเงิน ให้หน่วยงานสอบถามสำนักงานการคลังได้โดยตรง
๑๑.	ภาค ๙ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลจังหวัดสงขลา	งบประมาณเพื่อดำเนินงานด้านบุคลากรปัญหาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินรางวัลนายความไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสำนวนคดีมีการปฏิบัติงานหลายแผนกและได้จัดสรรงบประมาณล่าช้าในช่วงต้นปีงบประมาณ ปัญหาการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายนายความ ที่ศาลตั้ง ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา มีเพียงร้อยละ ๙๐ ที่สามารถเบิกจ่ายเงินรางวัลนายความให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	สำนักงานศาลยุติธรรมได้มีแนวปฏิบัติ สำนักงานศาลยุติธรรมตามคำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายนายความที่ศาลตั้งตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๐๗ (ป) ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ สำหรับกรณีมีค่าใช้จ่ายที่ค้างเบิกให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘
<b>๑.๑.๖ การจัดทำรายงานทางการเงิน</b>			
๑.	ภาค ๑ (จำนวน ๕ ศาล) ศาลแขวงปทุมวัน	ศาลแขวงปทุมวันใช้โปรแกรมซิโนบีในทุกกระบวนการของศาล จึงไม่ได้ใช้โปรแกรมพิมพ์ใบรับเงิน เนื่องจากโปรแกรมไม่สามารถเข้ากันได้	ปัจจุบันสำนักงานศาลยุติธรรมได้จ้างบริษัท บีซิเนสแอฟฟลิเคชัน บีซิเนสจำกัด ดูแลและบำรุงรักษาโปรแกรม หากศาลมีข้อขัดข้องสามารถแจ้งบริษัทฯ เข้าไปดำเนินการแก้ไขได้

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๒.	ศาลเยาวชนฯ จังหวัดลพบุรี	ได้รับข้อมูลการโอนครุภัณฑ์ระหว่างกัน ในระบบ GFMS ล่าช้า ส่งผลต่อการปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปี	หน่วยงานผู้โอนและผู้รับโอนต้องปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๑๔ (ป) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชี ซึ่งได้แจ้งขั้นตอนการจัดส่งข้อมูลการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS พร้อมตัวอย่างในการปฏิบัติโดยละเอียด ทั้งด้านผู้โอนและผู้รับโอน โดยเมื่อมีการโอนสินทรัพย์ออกจากหน่วยงานต้องดำเนินการแจ้งการโอนมายังสำนักงานการคลังโดยเร็ว และทางด้านผู้รับโอนเมื่อได้รับสินทรัพย์แล้วต้องทวงถามให้หน่วยงานผู้โอนแจ้งการโอนมายังสำนักงานการคลังด้วยหากหน่วยงานผู้โอนและผู้รับโอนปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด จะไม่พบปัญหาข้อขัดข้องดังกล่าว
๓.	ศาลเยาวชนฯ จังหวัดอ่างทอง	การโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานบางครั้งล่าช้า ทำให้การบันทึกบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน	
๔.	ศาลเยาวชนฯ จังหวัดสมุทรปราการ	หน่วยงานบางที่โอนครุภัณฑ์ออกแต่ไม่แจ้งสำนักงานการคลังเพื่อโอนเข้าในระบบ GFMS	
๕.	ศาลจังหวัดธัญบุรี	โปรแกรมการจัดทำรายงานทางการเงินช้ามาก	ปัจจุบันสำนักงานศาลยุติธรรมได้จ้างบริษัท TCCL จำกัด เป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาโปรแกรม หากศาลมีข้อขัดข้องสามารถแจ้งบริษัทฯ เข้าไปดำเนินการแก้ไขได้ จากการตรวจสอบพบว่า ศาลจังหวัดธัญบุรี ได้แจ้งให้บริษัท TCCL จำกัด เข้าทำการแก้ไขปัญหาแล้ว

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๖.	ภาค ๓ (จำนวน ๔ ศาล) ศาลอุทธรณ์ภาค ๓	ศาลสูงไม่ได้ใช้ข้อมูลทางคดีทำให้ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินที่เป็นค่าธรรมเนียมได้โดยตรง ต้องใช้การออกใบรับเงินกลางแทน	หากรับเป็นค่าธรรมเนียมให้ออกเป็นรับเงินอื่น ๆ และอธิบายรายการได้
๗.	ศาลจังหวัดสีกี้ว	<p>๑. ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ หน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบวันที่ ๒๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ทำให้การจัดทำรายงานการเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ ไม่ทันตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การจัดทำรายงานเสร็จตรงตามกำหนดมีจำนวน ๘ เดือน และเสร็จไม่ทันภายในกำหนดมี ๔ เดือน เนื่องจากโปรแกรมบัญชีประมวลผลแล้วไม่เสถียรทำให้เกิดข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง</p> <p>๓. โปรแกรมมีความซ้ำซ้อน เช่น เมื่อจะออกใบเสร็จรับเงินค่าปรับและเงินกลาง ต้องเข้ารหัสใหม่ทุกครั้ง</p>	<p>๑. ศาลจัดส่งข้อมูลรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทาง E-mail ให้สำนักงานศาลยุติธรรม ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งล่าช้ากว่ากำหนด ๕ วัน (ตามกำหนด ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘) อย่างไรก็ตาม สำนักงานศาลยุติธรรมสามารถนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมได้ทันตามกำหนด (๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)</p> <p>๒. สำนักงานการคลังและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างการร่วมมือกันพัฒนาโปรแกรมบัญชีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการตั้งคณะทำงานพัฒนาโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม และได้ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ และจะประชุมคณะทำงานฯ เพื่อติดตามความคืบหน้าครั้งถัดไปในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๓. ได้ประสานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว</p>
๘.	ศาลจังหวัดบุรีรัมย์	<p>๑. มีการเปลี่ยนรหัสในระบบบ่อยครั้ง ทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินไม่ชัดเจน ทำให้ยากแก่การบวกรวบรวมจำนวนเงินในใบเสร็จรับเงิน ทำให้การปิดบัญชีเกิดการล่าช้า</p>	สำนักงานการคลังและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างการร่วมมือกันพัฒนาโปรแกรมบัญชีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการตั้งคณะทำงานพัฒนาโปรแกรมบัญชีสำนักงานศาลยุติธรรม และได้ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อติดตามความคืบหน้า

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๙.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์	เมื่อหน่วยรับโอนและหน่วยที่โอนครุภัณฑ์ได้ดำเนินการตัดโอนครุภัณฑ์ให้แกกันแล้ว แต่สำนักงานการคลังยังไม่ดำเนินการโอนในระบบ GFMS ทำให้ยอดบัญชีมือและในระบบ GFMS ไม่ตรงกัน	การบันทึกรายการรับ-โอนครุภัณฑ์ระหว่างกัน หน่วยงานศาลจะต้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๑๔ (ป) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ จากการตรวจสอบสาเหตุของยอดบัญชีมือ และในระบบ GFMS ของศาลไม่ตรงกันเกิดจากศาลรับโอนครุภัณฑ์และบันทึกบัญชี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่สำนักงานศาลยุติธรรมโอนในระบบ GFMS ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องตามแนวทางฯ คือ ศาลต้องบันทึกรายการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อมูลที่นำเข้าไปในระบบ GFMS
๑๐.	ภาค ๔ (จำนวน ๕ ศาล) ศาลแรงงานภาค ๔	๑. แบบรายงานมีหลายแบบหลายอย่างเป็นการทำงานซ้ำซ้อน  ๒. มีการจัดทำเอกสารแนบเป็นจำนวนมากเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑. การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน เป็นการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการคงเหลือในแต่ละบัญชีแยกประเภทว่าประกอบด้วยรายการใดบ้าง เพื่อให้ข้อมูลของหน่วยงานมีความน่าเชื่อถือ และเพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้ข้อมูลของสำนักงานศาลยุติธรรมที่ต้องชี้แจงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากหน่วยงานไม่จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินสำนักงานศาลยุติธรรมไม่สามารถชี้แจงรายละเอียดได้ว่ารายละเอียดแต่ละบัญชีประกอบด้วยรายการใดบ้าง และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแนะนำ  ๒. ปัจจุบันหน่วยงานในสังกัดหลายแห่งประสบปัญหาทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่ตรงกับบัญชีแยกประเภทของฝ่ายบัญชี ส่งผลให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน รวมถึงการคิดค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินผิดพลาดตามไปด้วย ดังนั้น ฝ่ายบัญชีต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่ม - ลด ของทรัพย์สินในแต่ละปี โดยการจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินเพื่อเป็นการตรวจสอบระหว่างกัน

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
		<p>๓. การรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบงานมีปริมาณมาก</p> <p>๔. เนื่องจากหน่วยงานที่โอนครุภัณฑ์ไม่ได้ดำเนินการโอนครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงานที่รับโอน</p>	<p>๓. ทุกหน่วยงานต้องถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมมีหนังสือแจ้งเวียน ประกอบกับในแต่ละปีกระทรวงการคลังมีการออกประกาศในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับนโยบายการบัญชีภาครัฐ และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ เพื่อความเป็นมาตรฐานสากล ดังนั้น หน่วยงานต้องถือปฏิบัติตาม</p> <p>๔. ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๑๔ (ป) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชี ซึ่งหน่วยงานผู้โอนจะต้องมีหนังสือแจ้งสำนักงานการคลัง เพื่อให้นำเข้าข้อมูลในระบบ GFMS ให้ และเมื่อสำนักงานการคลังโอนเข้าระบบแล้วจะมีหนังสือแจ้งหน่วยงานศาลผู้โอนและผู้รับโอนทราบ เพื่อดาวนโหลดเอกสารจากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานการคลังไปบันทึกบัญชี แต่หากหน่วยงานผู้โอนไม่แจ้งสำนักงานการคลัง ก็จะไม่สามารถดำเนินการนำเข้าระบบได้ ตามหนังสือดังกล่าวยังแจ้งในกรณีที่หน่วยงานผู้โอนได้รับครุภัณฑ์แล้ว ประสานไปยังผู้โอนอีกทางหนึ่งว่าได้ดำเนินการแจ้งสำนักงานการคลังนำเข้าระบบให้หรือไม่ และตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๑๒/ว ๘๑ (ป) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการส่งข้อมูลการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS กำหนดให้หน่วยงานผู้โอน เมื่อมีการโอนครุภัณฑ์ให้ศาลอื่น ต้องแจ้งสำนักงานการคลังภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีการโอนสินทรัพย์ ทั้งนี้ ต้องแจ้งข้อมูลภายในปีงบประมาณที่มีการโอนสินทรัพย์นั้น</p>

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๑๑.	ศาลแขวงขอนแก่น	เมื่อรับเงินค่าคดีใช้ค่าเสียหาย (เงินกลาง) แล้วไม่สามารถเข้าตรวจสอบได้ว่าค่าความไต่สวนเงินไว้วันไหน (โปรแกรมเดิมเรียกตรวจสอบได้) ต้องให้ค่าความไปตรวจสอบที่สำนวนอีกครั้ง)	โปรแกรมใบรับเงินใช้สำหรับการพิมพ์ใบรับเงิน ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน และพิมพ์รายงานที่เรียกจากระบบได้จากช่วงเวลา แต่หากจะตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละคดี สามารถตรวจสอบได้จากโปรแกรมการจ่ายเงินกลางที่มีอยู่เดิม
๑๒.	ศาลจังหวัดสวางคแดนดิน	หน่วยงานผู้โอนดำเนินการโอนในระบบล่าช้า ทำให้บัญชีไม่เป็นปัจจุบัน	หน่วยงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๑๔ (ป) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชี ซึ่งได้แจ้งขั้นตอนการจัดส่งข้อมูลการโอนครุภัณฑ์ระหว่างกันในระบบ GFMS พร้อมทั้งตัวอย่างในการปฏิบัติโดยละเอียด และหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๘๑ (ป) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดแจ้งข้อมูลการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS ไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีการโอนสินทรัพย์ ทั้งนี้ ต้องแจ้งข้อมูลภายในปีงบประมาณที่มีการโอนสินทรัพย์นั้น
๑๓.	ศาลแขวงอุดรธานี	เนื่องจากรายละเอียดประกอบงบการเงินประจำปีที่จะต้องจัดส่งมีหลายรายการ ทำให้ไม่สามารถจัดส่งได้ภายในกำหนดทุกรายการ เมื่อพิมพ์เข้าเครื่องไม่สามารถพิมพ์ได้อีก ต้องยกเลิกอย่างเดียว ทั้งที่ใบรับเงินยังไม่ได้พิมพ์ บางครั้งเครื่องพิมพ์พิมพ์เป็นกระดาษเอ ๔ ต้องตั้งค่าเครื่องพิมพ์ใหม่บ่อยครั้ง	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประสานการแก้ไขไปยังพนักงานคอมพิวเตอร์ศาลแขวงอุดรธานีแล้ว
๑๔.	ศาลแขวงขอนแก่น	สำนวนเก่า ๆ ไม่สามารถส่งและแจ้งให้ผู้มีสิทธิมารับเงินได้ เพราะไม่มีการแจ้งที่อยู่	สามารถตรวจสอบที่อยู่จากทะเบียนราษฎรได้ โดยใช้บัตรของผู้อำนวยการฯ



สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๑๕.	ภาค ๕ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลจังหวัดเชียงใหม่	ศาลจังหวัดเชียงใหม่ไม่สามารถใช้โปรแกรมสำนักงานศาลยุติธรรมได้เนื่องจากปัจจุบันใช้โปรแกรมซิโนบิท ซึ่งทางสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถปรับฐานข้อมูลของศาลฯ เพื่อให้สามารถนำมาใช้งานกับโปรแกรมพิมพ์ใบเสร็จของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้	สำนักงานศาลยุติธรรมอยู่ระหว่างดำเนินการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานคดีในกลุ่มศาลต้นแบบ ระยะที่ ๒ ซึ่งมีศาลจังหวัดเชียงใหม่รวมอยู่ด้วย และได้มีการพัฒนาเกี่ยวกับโปรแกรมพิมพ์ใบเสร็จรับเงินรวมไว้ด้วย
๑๖.	ภาค ๖ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลจังหวัดกำแพงเพชร	หน่วยงานไม่ส่งรายละเอียดการตัดครุภัณฑ์จะต้องติดตามเป็นปัญหามากเห็นควรให้ส่วนกลางดำเนินการ เพราะเป็นครุภัณฑ์ติดตามตัว	หน่วยงานผู้โอนและผู้รับโอนต้องปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๑๔ (ป) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชีซึ่งได้แจ้งขั้นตอนการจัดส่งข้อมูลการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS พร้อมตัวอย่างในการปฏิบัติโดยละเอียด ทั้งด้านผู้โอนและผู้รับโอน โดยเมื่อมีการโอนสินทรัพย์ออกจากหน่วยงานต้องดำเนินการแจ้งการโอนมายังสำนักงานการคลังโดยเร็ว และทางด้านผู้รับโอนเมื่อได้รับสินทรัพย์แล้วต้องทวงถามให้หน่วยงานผู้โอนแจ้งการโอนมายังสำนักงานการคลังด้วย หากหน่วยงานผู้โอนและผู้รับโอนปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดจะไม่พบปัญหาข้อขัดข้องดังกล่าว
๑๗.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพิจิตร	รวบรวมเอกสารและหลักฐานในการจัดทำไม่ครบถ้วน ทำให้การจัดทำรายงานการเงินเกิดความล่าช้า	การบันทึกบัญชีทุกครั้งไม่ว่าจะมีการรับหรือจ่ายเงินต้องมีเอกสารประกอบครบถ้วนทุกรายการ จึงจะบันทึกรายการได้ และการบันทึกบัญชีต้องเป็นปัจจุบัน หากหน่วยงานปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน การจัดทำรายงานการเงินก็จะไม่เกิดความล่าช้า

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๑๘.	ภาค ๗ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลจังหวัดนครปฐม	ศาลผู้โอน ตัดโอนครุภัณฑ์ให้ศาลผู้รับโอนช้า	หน่วยงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๑๔ (ป) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชี ซึ่งได้แจ้งขั้นตอนการจัดส่งข้อมูลการโอนครุภัณฑ์ระหว่างกันในระบบ GFMS พร้อมทั้งตัวอย่างในการปฏิบัติโดยละเอียด และหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๘๑ (ป) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดแจ้งข้อมูลการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS ไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีการโอนสินทรัพย์ ทั้งนี้ ต้องแจ้งข้อมูลภายในปีงบประมาณที่มีการโอนสินทรัพย์นั้น
๑๙.	ศาลจังหวัดสุพรรณบุรี	เนื่องจากคดีชั้นบรรณเสพยาเสพติดต้องออกใบเสร็จ ๒ ประเภท ทั้งค่าปรับและเงินรางวัลนำจับ ซึ่งแยกหน้าตางการทำงานของโปรแกรมคนละหน้าตาง บางครั้งทำให้เกิดข้อผิดพลาดจากการออกใบเสร็จผิดประเภท เนื่องจากต้องสลับหน้าตางการทำงาน ซึ่งในแต่ละวันมีการออกใบเสร็จจำนวนมาก ทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้นตามไปด้วย	ได้ประสานข้อมูลสภาพปัญหาให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบแล้ว และจากการตรวจสอบไปยังศาลจังหวัดสุพรรณบุรีพบว่าเจ้าหน้าที่งานการเงินผู้มีหน้าที่ออกใบเสร็จได้ใช้ความระมัดระวังในการออกใบเสร็จมากขึ้น ทำให้ลดปัญหาการผิดพลาดลงได้

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๒๐.	ภาค ๘ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลอุทธรณ์ภาค ๘	เนื่องจากโปรแกรมพิมพ์ใบรับเงินในปัจจุบันไม่เสถียร ทำให้ต้องยกเลิกใบรับเงินแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก	โปรแกรมพิมพ์ใบรับเงินของศาลอุทธรณ์ ปัจจุบันสำนักงานศาลยุติธรรม ได้จ้างบริษัท บีซีเนส แอปพลิเคชัน ซิสเต็ม จำกัด ในการพัฒนาดูแลและบำรุงรักษา หากศาลมีปัญหาข้อขัดข้องหรือระบบไม่สมบูรณ์ สามารถแจ้งให้บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรับประกัน
๒๑.	ภาค ๙ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัดยะลา	ได้รับโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานผ่านระบบ GFMS ล่าช้า ต้องโทรตามหลายครั้ง	สำนักงานการคลังได้ประสานไปยังศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดยะลา ทราบว่า เป็นเรื่องการติดตามทวงถามระหว่างหน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอน โดยศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดยะลาเป็นผู้รับโอนจากศาลอื่น ซึ่งได้รับโอนครุภัณฑ์ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๘ แต่ศาลผู้โอนไม่แจ้งการโอนฯ ไปยังสำนักงานการคลังเพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ทำให้ข้อมูลทางบัญชีไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดยะลาได้ทวงถามไปยังศาลผู้โอนทางโทรศัพท์หลายครั้ง และได้ทำหนังสือทวงถามด้วยแล้วจนได้รับการโอนในระบบ GFMS ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของปีงบประมาณทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

<b>สำนักการคลัง</b>			
<b>สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙</b>			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๒๒.	ศาลจังหวัดตรัง	<p>๑. มีรายละเอียดในเรื่องเงินรับฝากเงินกลาง และค่าส่งคำคู่ความที่มีรายการที่ต้องทำการเก็บรายละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ รายการ ซึ่งต้องอาศัยเวลาในวันหยุด และหลังเลิกงาน</p> <p>๒. หน่วยงานได้รับแจ้งการตัดโอนจากหน่วยงานที่โอนไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. หน่วยงานผู้โอนไม่แจ้งการโอนต้องมีการติดตามอยู่ตลอดเวลา</p> <p>๔. เมื่อแจ้งการโอนผิด หน่วยงานผู้โอนไม่ยอมแก้ไขรายการที่ถูกต้องให้</p> <p>๕. มีการออกใบเสร็จหลายจุด หากมีการออกใบเสร็จประเภทเดียวกัน พร้อมกันอย่างน้อย ๒ จุด ในลำดับที่เดียวกัน โปรแกรมจะขัดข้อง ไม่สามารถออกใบเสร็จต่อได้ โดยการตรวจสอบจากรายงานในระบบที่แสดงสาเหตุการขัดข้อง</p>	<p>หน่วยงาน ต้องมีการพักยอด เพื่อให้ได้ยอดตั้งต้นตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้ให้คำแนะนำและดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเสียก่อน แล้วค่อยย้อนไปหายอดที่พักไว้ไม่เช่นนั้นศาลจะไม่สามารถดำเนินการหรือจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินให้สำนักงานศาลยุติธรรมและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ และหน่วยงานต้องบริหารจัดการภายในอาจจะมีการเปิดทำการนอกเวลาในช่วงแรก ๆ หรือบริหารคนในกลุ่มต่าง ๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูสำนวนความ เพื่อช่วยในการทำงานแล้วแต่กรณี ซึ่งในปีต่อ ๆ ไปก็จะมีฐานข้อมูล และจะต้องมีการจัดทำข้อมูลให้เป็นประจำทุก ๆ สิ้นเดือนต้องมีการนำทะเบียนคุมมาตรวจสอบกับบัญชีเงินรับฝากที่บันทึกบัญชีไว้</p> <p>หน่วยงานผู้โอนและผู้รับโอนต้องปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๑๔ (ป) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS โดยเคร่งครัด</p> <p>โปรแกรมสามารถพิมพ์ใบรับเงินหลายจุดได้หากเกิดข้อขัดข้องให้ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<b>๑.๑.๗ การนำส่งเงินกลางค้างจ่ายเกิน ๕ ปี เป็นรายได้แผ่นดิน</b>			
๑.	ภาค ๓ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลจังหวัดนครราชสีมา	<p>สำนวนบางสำนวน ไม่มีการแจ้งผู้มีสิทธิรับเงินทราบ ทำให้ไม่สามารถนำเงินกลางค้างจ่ายส่งเป็นรายได้แผ่นดินได้ เมื่อครบกำหนด ๕ ปี ต้องตรวจสอบและแจ้งให้ผู้มีสิทธิทราบและเก็บสำนวนไว้ต่ออีก ๕ ปี จึงจะจัดส่งเป็นรายได้แผ่นดินได้</p>	<p>ยังหาข้อยุติไม่ได้ว่าควรนับต่อไปอีก ๕ ปี หรือครบกำหนดระยะเวลาการขอรับเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดเมื่อไร ลงไปในหนังสือแจ้งสิทธิฯ</p>

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๒.	ภาค ๔ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัด ร้อยเอ็ด	มีสำนวนที่ปลดเผาไปแล้วไม่สามารถมีใบเสร็จรับเงินมาเป็น หลักฐานในการนำส่งได้	ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการปลดทำลายสำนวนความและเอกสาร พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๑ วรรคสอง “กรณีสำนวนความใดมีเงินค้างจ่ายเกินห้าปี ให้ชะลอการปลดทำลายสำนวนความ และเอกสารไว้ก่อน แล้วให้ส่งสำนวนความและเอกสารนั้นไปยังงานการเงิน และบัญชีทำเพื่อทำรายงาน เสนอข้าราชการตุลาการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงให้ปลดทำลายสำนวนความและเอกสารดังกล่าวได้” ซึ่งในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการตรวจสอบเงินกลางค้างจ่าย กับสำนวนความ เมื่อถูกต้องตรงกันให้จัดทำรายงานเจ้าหน้าที่เสนอศาล เพื่อให้มี คำสั่งนำส่งเงินกลางเป็นรายได้แผ่นดินให้ถูกต้องตามระเบียบ ตรงตามกำหนดเวลา เป็นประจำทุกปี พร้อมรายงานให้สำนักงานศาลยุติธรรมทราบภายในเดือนมีนาคม ของปีงบประมาณถัดไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับ และเงินกลาง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓๙ และหนังสือ สำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๔๒ (ป) ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเงินกลางค้างจ่าย ๕ ปี ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
๓.	ศาลแขวงขอนแก่น	สำนวนเก่า ๆ ไม่สามารถส่งและแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์มารับเงินได้ เพราะไม่มีที่อยู่	

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๔.	ภาค ๕ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลจังหวัดพะเยา	มีปัญหาในการตีความในข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หากมีปัญหาในการตีความ ควรให้เป็นดุลยพินิจของศาล
๕.	ภาค ๖ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลจังหวัดพิจิตร	สำนวนคดีถูกปลดเผาไปแล้วนำส่งเงินค้ำจ่ายไม่ได้	ปัญหาการนำส่งเงินกลางค้ำจ่าย ๕ ปี เป็นรายได้แผ่นดินไม่ถูกต้องตามระเบียบและกำหนดเวลานั้น ซึ่งในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการตรวจสอบเงินกลางค้ำจ่ายกับสำนวนความ เมื่อถูกต้องตรงกันให้จัดทำรายงานเจ้าหน้าที่เสนอศาล เพื่อให้มีคำสั่งส่งเงินกลางเป็นรายได้แผ่นดินให้ถูกต้องตามระเบียบ ตรงตามกำหนดเวลาเป็นประจำทุกปี พร้อมรายงานให้สำนักงานศาลยุติธรรมทราบภายในเดือนมีนาคมของปีงบประมาณถัดไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับ และเงินกลาง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓๙ และหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๑๒/ว ๔๒ (ป) ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ซักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเงินกลางค้ำจ่าย ๕ ปี ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
<b>๑.๑.๘ ปัญหาการป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน</b>			
๑.	ภาค ๒ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลจังหวัดกบินทร์บุรี	เป็นรายการผลต่างสะสมมาเป็นเวลานาน ๑๐ ปี นับตั้งแต่ประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ เนื่องจากมีระยะเวลานาน ผู้จัดทำได้โยกย้ายไปรับราชการที่อื่น และเอกสารค้นหายากลำบาก เอกสารที่จะหาผลต่างยังไม่ครบถ้วน เป็นผลต่างที่มียอดสะสมมาเป็นเวลานาน เนื่องจากเป็นผลต่างสะสมยอดเงินเกินในบัญชีเงินงบประมาณ จึงต้องการจะนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	จากการประสานกับหัวหน้าส่วนคลังศาลจังหวัดกบินทร์บุรี ได้รับการชี้แจงว่ามีเงินคงค้างในบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย - ในงบประมาณ เป็นเวลานาน ซึ่งเป็นเงินยอดยกมารอการตรวจสอบย้อนหลังก่อนปี พ.ศ. ๒๕๔๔ และได้พยายามค้นหาเอกสารตรวจสอบมาโดยตลอดแต่ยังไม่ทราบที่มาของเงินดังกล่าว กลุ่มการบัญชี สำนักงานการคลัง พิจารณาแล้วเห็นว่า เงินที่ค้างคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร-เงินงบประมาณ ถ้าเป็นเงินที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ น่าจะเป็นเงินที่หน่วยงานวางฎีกาเบิกจากคลังจังหวัด ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง หากจ่ายไม่หมดหรือมีการวางฎีกาเบิกเกินต้องดำเนินการส่งคืนคลัง หรือกรณีมีการส่งจ่ายแล้วผู้มีสิทธิรับเงินไม่นำไปขึ้นเงินหรือไม่ประสงค์ขอรับเงินต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน กรณีดังกล่าวถ้าเป็นเงินงบประมาณค้างข้ามปีงบประมาณต้องส่งเป็นรายได้แผ่นดิน รหัส ๘๑๑ (รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า)
๒.	ภาค ๓ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลจังหวัดนครราชสีมา	๑. ทะเบียนเงินกลางค้างจ่ายไม่ตรงกับบัญชี	๑. หน่วยงานศาลยังไม่ส่งรายละเอียดประกอบงบการเงินบัญชีเงินรับฝากเงินกลาง และเงินรับฝากค่าส่งคำคู่ความ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
		๒. งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารยังมียอดไม่ตรงกัน	<p>๒. หน่วยงานศาลมีบัญชีเงินฝากธนาคารที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ จำนวน ๘ บัญชี ซึ่งไม่พบผลแตกต่างระหว่างยอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภทกับงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร แต่ปรากฏรายการพักยอดรอการตรวจสอบไว้ ๓ บัญชี ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ เงินฝากธนาคารค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับพักยอดรอการตรวจสอบ ๒๐๒,๕๐๙.๕๑ บาท</p> <p>๒.๒ เงินฝากธนาคารเงินกลาง พักยอดรอการตรวจสอบ ๒๕๘,๑๒๕.๑๕ บาท</p> <p>๒.๓ เงินฝากธนาคารค่าส่งคำคู่ความ พักยอดรอการตรวจสอบ ๑๔๓,๗๔๖.๙๔ บาท</p> <p>หน่วยงานต้องตรวจสอบรายการพักยอดดังกล่าวให้ครบถ้วน</p>
๓.	ศาลแขวงอุบลราชธานี	มีการตรวจสอบเอกสารการลงบัญชีและการตัดจ่ายบัญชีแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ เพราะเอกสารการลงบัญชีที่ตรวจสอบ มีจำนวนหลายปีมาก และเอกสารบางส่วนหาไม่พบเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านมาได้ย้ายไปที่ศาลอื่นแล้ว	<p>กลุ่มการบัญชี ตรวจสอบแล้วพบว่า รายละเอียดประกอบงบบัญชีเงินฝากธนาคารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ค้างส่ง ได้แก่ งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารบัญชีเงินค่าธรรมเนียมศาลและค่าปรับ งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารบัญชีเงินกลาง และงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารบัญชีเงินค่าส่งคำคู่ความ ซึ่งศาลแขวงอุบลราชธานีได้จัดส่งมาให้เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารลำดับที่ ๑ - ๓ ซึ่งจากการตรวจสอบความถูกต้อง พบข้อสังเกตดังนี้</p> <p>๑. มีรายการเช็คค้างจ่ายหลายรายการ ซึ่งครบกำหนดต้องนำส่งรายได้แผ่นดิน ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลาง พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๒. มีเงินฝากระหว่างทาง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ คงค้างในงบเทียบยอด</p> <p>๓. มีรายการฝากเงินเข้าไม่ทราบสาเหตุ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ ยังไม่ได้รับการปรับปรุง</p> <p>๔. มีการพักยอดรอการตรวจสอบในงบเทียบยอด ยังไม่ได้รับการปรับปรุงกรณีปัญหาดังกล่าวข้างต้น กลุ่มการบัญชี เสนอแนะให้ศาลแขวงอุบลราชธานีดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว</p>



สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๔.	ภาค ๖ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลแขวงนครสวรรค์	ปัญหาเช็คค้าง เช็คตัดจ่ายไม่เป็นปัจจุบัน	เป็นปัญหาของผู้ปฏิบัติ หากทำการโอนผ่านธนาคารด้วยระบบ Corporate จะไม่เกิดปัญหา
๕.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัด อุตรดิตถ์	การทำบัญชีคุมวัสดุระบุรายละเอียดรายการไม่ครบถ้วนและไม่มีเอกสารการตรวจสอบ ยอดคงเหลือของวัสดุให้ถูกต้องตรงกับบัญชีคุม	ปัญหาดังกล่าวเป็นการวางระบบหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการจัดทำและควบคุมวัสดุ ซึ่งหน่วยงานต้องมีการจัดทำบัญชีคุมวัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันเมื่อมีการซื้อต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี และเมื่อมีการเบิกใช้ก็ต้องมีใบเบิกประกอบการเบิกทุกครั้ง
๖.	ภาค ๘ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลจังหวัดพังงา	ศาลจังหวัดพังงาใช้คอมพิวเตอร์ในการออกใบเสร็จรับเงิน โดยแต่ละส่วนงานที่รับเงินสามารถออกใบเสร็จรับเงินเองได้ เมื่อออกใบเสร็จรับเงิน และจะยกเลิกเมื่อผิดพลาด ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถยกเลิกใบเสร็จรับเงินเองได้ จะต้องให้หัวหน้างานของแต่ละกลุ่มงานเป็นผู้ยกเลิกและนำใบเสร็จรับเงินที่ยกเลิกมารวมเก็บไว้ทั้งหมด	เนื่องจากเป็นนโยบายของสำนักงานการคลังที่กำหนดให้การยกเลิกใบเสร็จรับเงินเป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการและหัวหน้าการเงินเท่านั้น
๗.	ภาค ๙ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลจังหวัดตรัง	การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายไม่มีหัวข้อให้เลือกกลุ่มประเภทค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากหัวข้อในระบบบัญชี ซึ่งต้องบันทึกในหัวข้ออื่น ๆ เท่านั้น	สำนักงานการคลังอยู่ระหว่างการพัฒนาคู่มือการบัญชีเกณฑ์คงค้างและปรับปรุงผังบัญชีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการตั้งกรรมการจัดทำคู่มือการบัญชีเกณฑ์คงค้างและปรับปรุงผังบัญชีของสำนักงานศาลยุติธรรม และในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีจัดประชุมคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ซึ่งหากการปรับปรุงคู่มือฯ และผังบัญชี เสร็จสิ้นแล้ว ปัญหาในการปฏิบัติงานของศาลก็จะลดลง

สำนักงานการคลัง			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไข
๑.๑.๙ ปัญหาอื่น ๆ			
๑.	ภาค ๕ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลจังหวัดแม่สะเรียง	การบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ไม่สามารถแก้ไขเฉพาะจุดในส่วนที่ผิดหรือต้องการแก้ไขได้จะต้องทำการยกเลิกทั้งหมดเสียก่อน ทำให้เสียเวลาในการจัดทำเป็นอย่างมาก	สำนักงานศาลยุติธรรมได้ทราบถึงปัญหาการบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งขณะนี้คณะทำงานฯ อยู่ระหว่างปรับปรุงโปรแกรมรุ่นเก่า และจะทำโปรแกรมสำเร็จรูปตัวใหม่ เพื่อลดปัญหาการบันทึกบัญชีของศาลทั่วประเทศให้สามารถใช้งานด้วยความสะดวก รวดเร็ว เบื้องต้นสำหรับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน หากยังไม่ทำการบันทึกข้อมูลศาลสามารถที่จะทำการแก้ไขในจุดที่ผิดหรือต้องการแก้ไขได้ แต่หากทำการบันทึกไปแล้วไม่สามารถทำการแก้ไขได้ต้องทำการยกเลิกทั้งหมด ดังนั้น ข้อเสนอแนะได้แก่ หากบันทึกข้อมูลไปแล้วขอให้ศาลสำรองข้อมูลในไฟล์ Excel เมื่อบันทึกบัญชีผิดสามารถคัดลอกข้อมูลในไฟล์ Excel ลงในโปรแกรมสำเร็จรูปได้ ทำให้ช่วยย่นระยะเวลาในการบันทึกบัญชีใหม่ทั้งหมด และอีกประการหนึ่งก่อนที่ศาลจะทำการบันทึกบัญชีขอให้ศาลดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ตรวจสอบข้อมูลให้ละเอียดถี่ถ้วนเสียก่อน แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูล
๒.	ภาค ๙ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลจังหวัดสงขลา	กรณีโอนเงินนอกงบประมาณระหว่างศาล เห็นควรให้สำนักงานศาลยุติธรรมรวบรวมเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีค่าคู่ความของทุกศาลทั่วประเทศ เพื่อแจ้งเวียนให้ทราบ	สำนักงานศาลยุติธรรมรับทราบข้อเสนอแนะและจะรวบรวมเพื่อนำมาปรับปรุงระบบการบัญชีในภาพรวมต่อไป