

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
<p><b>๑.๒ ด้านการพัสดุ</b>  <b>๑.๒.๑. ปัญหาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน และการโอนทะเบียนทรัพย์สินระหว่างกัน</b></p>			
๑.	<p>ภาค ๑ (จำนวน ๑๔ ศาล) ศาลแขวงพระนครใต้</p>	<p>๑. หน่วยงานต้นทางไม่ตัดโอนรายการครุภัณฑ์ในระบบให้หน่วยงานปลายทาง                  ๒. วันที่ได้รับไม่ถูกต้องตรงกับ GFMS เห็นควรให้ส่วนกลางดำเนินการตัดโอน เพราะเป็นครุภัณฑ์ติดตามตัว                  ๓. การตัดโอนครุภัณฑ์ระหว่างกันในระบบ GFMS ล่าช้า</p>	<p>หน่วยงานผู้โอนและผู้รับโอนต้องปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๑๔ (ป) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชี ซึ่งได้แจ้งขั้นตอนการจัดส่งข้อมูลการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS พร้อมตัวอย่างในการปฏิบัติโดยละเอียดทั้งด้านผู้โอนและผู้รับโอน โดยเมื่อมีการโอนสินทรัพย์ออกจากหน่วยงานต้องดำเนินการแจ้งการโอนมายังสำนักการคลังโดยเร็ว และทางด้านผู้รับโอนเมื่อได้รับสินทรัพย์แล้วต้องทวงถามให้หน่วยงานผู้โอนแจ้งการโอนมายังสำนักการคลังด้วยหากหน่วยงานผู้โอนและผู้รับโอนปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด จะไม่พบปัญหาข้อขัดข้องดังกล่าว</p>
๒.	ศาลจังหวัดสมุทรปราการ	การโอนครุภัณฑ์ไม่ได้โอนลงระบบ GFMS ทำให้บัญชีพัสดุทะเบียนทรัพย์สินไม่ตรงกัน	

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๓.	ศาลแขวงธนบุรี	๑. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์บางครั้งคำนวณผิดพลาดไม่ตรงกับความเป็นจริง ระบบการค้นหาข้อมูลหายาก	ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมกันได้แจ้งให้ศาลทำการถ่ายโอนข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และเข้าใช้งานได้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๔.	ศาลจังหวัดพระโขนง	ต้องค้นหาที่ละรายการ การประมวลผลคิดค่าเสื่อมราคาไม่ตรง	
๕.	ศาลแขวงดุสิต	๒. รายละเอียดข้อมูลในทะเบียนคุมไม่ถูกต้อง เช่น วันเดือนปีที่รับมา, วิธีการได้มา, ค่าเสื่อมราคา, เลขรหัสครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง เป็นต้น	
๖.	ศาลแขวงปทุมวัน	๓. ระบบค้นหาไม่สะดวก เนื่องจากมีรายการให้เลือกเยอะมากแต่ไม่สามารถพิมพ์แล้วแสดงข้อมูลได้ และตัวหนังสือเล็กมาก	
๗.	ศาลเยาวชนฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๔. ระบบให้เลือกพิมพ์ได้ที่ละ ๑ รายการ หรือพิมพ์ทั้งหมด แต่ไม่สามารถพิมพ์ข้อมูล ณ วันที่ต้องการพิมพ์ได้	
๘.	ศาลจังหวัดชัยนาท	๕. รายงานไม่ขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับเลขทะเบียน ทำให้ไม่สะดวกในการตรวจสอบรายการ	
๙.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดชัยนาท	๖. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางขั้นตอนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เช่น คัดลอกข้อมูลจากโปรแกรมพิมพ์เอกสาร (MS-Word) เป็นต้น มาใช้ในแบบฟอร์มของระบบได้	
๑๐.	ศาลจังหวัดสิงห์บุรี	๗. ระบบโปรแกรมไม่รองรับกับโปรแกรมใช้งานอินเทอร์เน็ต (Browser) รุ่นใหม่ในปัจจุบัน	
๑๑.	ศาลเยาวชนฯ จังหวัดปทุมธานี		

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๒.	ศาลจังหวัดชัยบุรี		<p>ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับได้แจ้งให้ศาลทำการถ่ายโอนข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และเข้าใช้งานได้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙</p>
๑๓.	ศาลแขวงสมุทรปราการ		
๑๔.	ศาลจังหวัดชัยบาดาล		
	<b>ภาค ๒</b> <b>(จำนวน ๕ ศาล)</b>		
๑๕.	ศาลอุทธรณ์ภาค ๒		
๑๖.	ศาลจังหวัดจันทบุรี		
๑๗.	ศาลจังหวัดกบินทร์บุรี		
๑๘.	ศาลจังหวัดระยอง		
๑๙.	ศาลจังหวัดนครนายก		

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
<p>๒๐.</p> <p>๒๑.</p> <p>๒๒.</p> <p>๒๓.</p> <p>๒๔.</p> <p>๒๕.</p> <p>๒๖.</p> <p>๒๗.</p> <p>๒๘.</p>	<p>ภาค ๓ (จำนวน ๙ ศาล)</p> <p>ศาลอุทธรณ์ภาค ๓</p> <p>ศาลจังหวัดพิจาย</p> <p>ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>ศาลจังหวัดยโสธร</p> <p>ศาลจังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัด ศรีสะเกษ</p> <p>ศาลจังหวัดบัวใหญ่</p> <p>ศาลจังหวัดสีคิ้ว</p> <p>ศาลจังหวัดรัตนบุรี</p>		<p>ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับได้แจ้งให้ศาลทำการถ่ายโอนข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และเข้าใช้งานได้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
	<p>ภาค ๔ (จำนวน ๗ ศาล)</p> <p>๒๙. ศาลจังหวัดมหาสารคาม</p> <p>๓๐. สำนักศาลยุติธรรม ประจำภาค ๔</p> <p>๓๑. ศาลแขวงขอนแก่น</p> <p>๓๒. ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัด นครพนม</p> <p>๓๓. ศาลจังหวัดมุกดาหาร</p> <p>๓๔. ศาลจังหวัดหนองคาย</p> <p>๓๕. ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัด หนองคาย</p>		<p>ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับได้แจ้งให้ศาลทำการถ่ายโอนข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และเข้าใช้งานได้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
	ภาค ๕ (จำนวน ๑๕ ศาล)		
๓๖.	ศาลแขวงลำปาง		<p>ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับได้แจ้งให้ศาลทำการถ่ายโอนข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และเข้าใช้งานได้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙</p>
๓๗.	ศาลแขวงเวียงป่าเป้า		
๓๘.	ศาลจังหวัดเชียงราย		
๓๙.	ศาลจังหวัดเชียงใหม่		
๔๐.	ศาลจังหวัดแพร่		
๔๑.	ศาลจังหวัดแม่สะเรียง		
๔๒.	ศาลจังหวัดลำปาง		
๔๓.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัด เชียงราย		
๔๔.	สำนักศาลยุติธรรม ประจำภาค ๕		

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๔๕.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัด เชียงใหม่		ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับได้แจ้งให้ศาลทำการถ่ายโอนข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และเข้าใช้งานได้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๔๖.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัดแพร่		
๔๗.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัดลำพูน		
๔๘.	ศาลแรงงานภาค ๕		
๔๙.	ศาลจังหวัดลำพูน		
๕๐.	ศาลจังหวัดน่าน		
	<b>ภาค ๖</b> <b>(จำนวน ๑๐ ศาล)</b>		
๕๑.	ศาลอุทธรณ์ภาค ๖		
๕๒.	สำนักงานศาลยุติธรรม ประจำภาค ๖		

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๕๓.	ศาลแขวงพิษณุโลก		<p>ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับได้แจ้งให้ศาลทำการถ่ายโอนข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และเข้าใช้งานได้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙</p>
๕๔.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก		
๕๕.	ศาลจังหวัดกำแพงเพชร		
๕๖.	ศาลแขวงนครสวรรค์		
๕๗.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดนครสวรรค์		
๕๘.	ศาลจังหวัดเพชรบูรณ์		
๕๙.	ศาลจังหวัดสุโขทัย		
๖๐.	ศาลจังหวัดอุตรดิตถ์		



สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
	ภาค ๗ (จำนวน ๑๖ ศาล)		
๖๑.	ศาลแรงงานภาค ๗		<p>ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับได้แจ้งให้ศาลทำการถ่ายโอนข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และเข้าใช้งานได้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙</p>
๖๒.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดนครปฐม		
๖๓.	ศาลจังหวัดกาญจนบุรี		
๖๔.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดกาญจนบุรี		
๖๕.	ศาลจังหวัดทองผาภูมิ		
๖๖.	ศาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์		
๖๗.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์		

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๖๘.	ศาลจังหวัดเพชรบุรี		<p>ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับได้แจ้งให้ศาลทำการถ่ายโอนข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และเข้าใช้งานได้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙</p>
๖๙.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี		
๗๐.	ศาลจังหวัดราชบุรี		
๗๑.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดราชบุรี		
๗๒.	ศาลจังหวัดสมุทรสงคราม		
๗๓.	ศาลจังหวัดสมุทรสาคร		
๗๔.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสมุทรสาคร		
๗๕.	ศาลจังหวัดสุพรรณบุรี		
๗๖.	ศาลแขวงสุพรรณบุรี		

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๗๗.	ภาค ๘ (จำนวน ๑๒ ศาล) สำนักศาลยุติธรรมประจำ ภาค ๘		<p>ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับได้แจ้งให้ศาลทำการถ่ายโอนข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และเข้าใช้งานได้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙</p>
๗๘.	ศาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี		
๗๙.	ศาลแขวงสุราษฎร์ธานี		
๘๐.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัด สุราษฎร์ธานี		
๘๑.	ศาลจังหวัดเวียงสระ		
๘๒.	ศาลจังหวัดกระบี่		
๘๓.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัดกระบี่		
๘๔.	ศาลจังหวัดทุ่งสง		

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๘๕.	ศาลจังหวัดปากพนัง		ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับได้แจ้งให้ศาลทำการถ่ายโอนข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และเข้าใช้งานได้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๘๖.	ศาลจังหวัดพังงา		
๘๗.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัดพังงา		
๘๘.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัดภูเก็ต		
ภาค ๙ (จำนวน ๑๐ ศาล)			
๘๙.	ศาลจังหวัดตรัง		
๙๐.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัดตรัง		
๙๑.	ศาลจังหวัดพัทลุง		
๙๒.	ศาลจังหวัดสตูล		
๙๓.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัดสตูล		

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๙๔.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัดยะลา		ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมกันได้แจ้งให้ศาลทำการถ่ายโอนข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และเข้าใช้งานได้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๙๕.	สำนักงานศาลยุติธรรม ประจำภาค ๙		
๙๖.	ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัด นราธิวาส		
๙๗.	ศาลจังหวัดน่าน	การโอนครุภัณฑ์ในระบบ GFMIS ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ จะรวบโอนเป็นยอดใหญ่ครั้งเดียวและมีจำนวนรายการมาก เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจะไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องทางด้านพัสดุได้ จึงทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนได้	เนื่องจากสำนักการคลังมีหน้าที่นำข้อมูลการโอนครุภัณฑ์เข้าระบบ GFMIS ตามที่สำนักบริหารทรัพย์สินแจ้ง ซึ่งบางครั้งสำนักบริหารทรัพย์สินมีการโอนครุภัณฑ์ให้หน่วยงานในสังกัดพร้อมกันทั่วประเทศ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น สำนักบริหารทรัพย์สินส่งแบบแจ้งการโอนครุภัณฑ์ระหว่างกันในระบบ GFMIS ให้สำนักการคลัง ตามจำนวนรายการโอน โดยจะมีรายละเอียดของครุภัณฑ์แต่ละรายการอยู่ในแบบแจ้งการโอนฯ ซึ่งหน่วยงานศาลจำเป็นต้องทำการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องทั้งข้อมูลทางบัญชีและข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทั้งนี้ ได้ประสานไปยังศาลจังหวัดน่านเพื่อชี้แจงปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขให้ทราบแล้ว

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๙๘.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดนราธิวาส	การตัดโอนครุภัณฑ์ระหว่างกันในระบบ GFMS ล่าช้า	<p>หน่วยงานผู้โอนและผู้รับโอนต้องปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๑๒/ว ๑๑๔ (ป) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS และการบันทึกบัญชีซึ่งได้แจ้งขั้นตอนการจัดส่งข้อมูลการโอนสินทรัพย์ระหว่างกันในระบบ GFMS พร้อมตัวอย่างในการปฏิบัติโดยละเอียดทั้งด้านผู้โอนและผู้รับโอน โดยเมื่อมีการโอนสินทรัพย์ออกจากหน่วยงานต้องดำเนินการแจ้งการโอนมายังสำนักการคลังโดยเร็วและทางด้านผู้รับโอนเมื่อได้รับสินทรัพย์แล้วต้องทวงถามให้หน่วยงานผู้โอนแจ้งการโอนมายังสำนักการคลังด้วย หากหน่วยงานผู้โอนและผู้รับโอนปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดจะไม่พบปัญหาข้อขัดข้องดังกล่าว</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
<b>๑.๒.๒. พัสตุ ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ/เก่า ชำรุด/ขอรับการจัดสรรครุภัณฑ์สำรองไว้ใช้งาน</b>			
๑.	ภาค ๑ (จำนวน ๑๐ ศาล) ศาลแขวงธนบุรี	หน่วยงานมีครุภัณฑ์เก่าและเครื่องถ่ายเอกสารมีไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน	<p>หากหน่วยงานมีพัสตุครุภัณฑ์เก่า ชำรุด ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อขอรับการพิจารณาได้</p> <p>หากในปีงบประมาณใดที่หน่วยงานได้จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณมาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณา และหน่วยงานยังมีความจำเป็นในการใช้พัสตุครุภัณฑ์นั้นอยู่ ดังนั้น ในปีงบประมาณใหม่ หน่วยงานจะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณเข้ามาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>อนึ่ง หน่วยงานสามารถจัดซื้อพัสตุครุภัณฑ์ได้จากงบดำเนินการ ในราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>สำหรับรายการเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักแผนงานและงบประมาณ ขอให้ทบทวนความต้องการ และจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป</p>
๒.	ศาลจังหวัดตลิ่งชัน	<p>เครื่องปรับอากาศมีอายุการใช้งานเป็นเวลา ๘ ปี จำนวน ๑๘๑ เครื่อง มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมในแต่ละเครื่องสูงมาก</p> <p>ศาลได้มีหนังสือ ที่ ศย ๓๐๑.๐๐๑/๓๐๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ (เพิ่มเติม) สำหรับรายการเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๐๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง</p>	สำนักแผนงานและงบประมาณ ขอให้ทบทวนความต้องการ และจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๓.	ศาลจังหวัดลพบุรี	หน่วยงานประสบปัญหาเครื่องโทรสารชำรุด และเครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอกับความต้องการ	๑. เครื่องโทรสาร ไม่ได้รับการอนุมัติเนื่องจากหน่วยงานมีครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพียงพอแล้ว ๒. เครื่องถ่ายเอกสาร สำนักแผนงานและงบประมาณแจ้งขอให้ทบทวนความต้องการและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป
๔.	ศาลจังหวัดสิงห์บุรี	เครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้งานในปัจจุบัน ประสิทธิภาพในการทำงานช้า และเครื่องสแกนเนอร์มีไม่เพียงพอสำหรับการจัดทำสำนวนอิเล็กทรอนิกส์	๑. เครื่องถ่ายเอกสาร สำนักแผนงานและงบประมาณแจ้งขอให้ทบทวนความต้องการและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป ๒. เครื่องสแกนเนอร์ อยู่ระหว่างสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดสรรตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการตั้งสำนวนอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ศาลทั่วประเทศในภาพรวม
๕.	ศาลเยาวชนฯ จังหวัดสิงห์บุรี	หน่วยงานต้องการเครื่อง Scan	อยู่ระหว่างสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดสรรตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการตั้งสำนวนอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ศาลทั่วประเทศในภาพรวม
๖.	ศาลเยาวชนฯ จังหวัดสมุทรปราการ	โต๊ะทำงานระดับ ๘ เครื่องฟอกอากาศ	รายการโต๊ะทำงานระดับ ๘ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๑ มีอำนาจพิจารณาอนุมัติได้จากวงเงินงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์กรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๕/ว ๗๖ (ป) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้สำนักแผนงานและงบประมาณได้แจ้งให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ ทราบแล้วว่า สามารถพิจารณาอนุมัติได้จากวงเงินจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้ที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคกรณีฉุกเฉิน/เร่งด่วน เครื่องฟอกอากาศ สำนักแผนงานและงบประมาณ แจ้งว่าได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/๓๒๒๐๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ แจ้งวงเงินไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ สำหรับจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘,๐๐๐ บาทเรียบร้อยแล้ว



สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๗.	ศาลจังหวัดสระบุรี	<p>หน่วยงานมีครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติงานไม่เพียงพอได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เครื่องปรับอากาศชนิดตู้ ๑ เครื่อง</li> <li>๒. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล</li> <li>๓. ตู้นิรภัย</li> <li>๔. เครื่องนับธนบัตร</li> <li>๕. เครื่องฟอกอากาศ</li> <li>๖. เครื่องโทรสาร</li> <li>๗. เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล</li> <li>๘. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์</li> <li>๙. เครื่องทำลายเอกสาร</li> <li>๑๐. เครื่องเจาะกระดาษ</li> <li>๑๑. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ</li> <li>๑๒. กล้องถ่ายภาพนิ่ง</li> <li>๑๓. โต๊ะหมู่บูชา</li> <li>๑๔. โทรทัศน์ LCD</li> </ol>	<p>สำนักแผนงานและงบประมาณ แจ้งว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เครื่องปรับอากาศชนิดตู้ ๑ เครื่อง ได้ส่งเรื่องคืนแก่หน่วยงาน เพื่อขอให้พิจารณารวมในส่วนของงานปรับปรุงซ่อมแซม</li> <li>๒. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล และ ข้อ ๓. ตู้นิรภัย ขอให้ทบทวนความต้องการ และจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป</li> <li>๔. เครื่องนับธนบัตร เห็นว่าหน่วยงานมีครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติงานเพียงพอแล้ว</li> <li>๕. เครื่องฟอกอากาศ ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙</li> <li>๖. เครื่องโทรสาร ข้อ ๗. เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล และข้อ ๑๒. กล้องถ่ายภาพนิ่ง ศาลสามารถขอรับการพิจารณาอนุมัติจัดสรรได้จากวงเงินกรณีทดแทน ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๕/ว ๗๕ (ป) ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘</li> <li>ข้อ ๘. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ข้อ ๙. เครื่องทำลายเอกสาร ข้อ ๑๐. เครื่องเจาะกระดาษ และ ข้อ ๑๓. โต๊ะหมู่บูชา ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙</li> <li>ข้อ ๑๑. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ อยู่ระหว่างสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดสรรให้แก่ศาลทั่วประเทศในภาพรวม</li> <li>ข้อ ๑๔. โทรทัศน์ LCD สำนักแผนงานและงบประมาณ แจ้งขอให้ทบทวนความต้องการและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป</li> </ol>

สำนักบริหารทรัพยากร

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๘.	ศาลจังหวัดปทุมธานี	ตู้เก็บเอกสารเป็นช่องแฟ้มเก่า และเครื่องโทรสารมีไม่เพียงพอ	<p>หากหน่วยงานมีพัสดุครุภัณฑ์เก่า ชำรุด ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อขอรับการพิจารณาได้</p> <p>หากในปีงบประมาณใดที่หน่วยงานได้จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณมาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณา และหน่วยงานยังมีความจำเป็นในการใช้พัสดุครุภัณฑ์นั้นอยู่ ดังนั้น ในปีงบประมาณใหม่ หน่วยงานจะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณเข้ามาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>อนึ่ง หน่วยงานสามารถจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ได้จากงบดำเนินการ ในราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>สำนักแผนงานและงบประมาณ ขอให้ทบทวนความต้องการ และจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป</p>
๙.	ศาลแขวงนนทบุรี	หน่วยงานต้องการเครื่องฟอกอากาศ ชนิดฝังฝ้าเพดานขนาดความเร็วแรงลม ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐ CFM จำนวน ๔ เครื่อง	<p>สำนักแผนงานและงบประมาณ ขอให้ทบทวนความต้องการ และจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป</p>
๑๐.	ศาลจังหวัดชัยบาดาล	หน่วยงานไม่มีเครื่องทำลายเอกสาร	<p>หากหน่วยงานมีพัสดุครุภัณฑ์เก่า ชำรุด ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อขอรับการพิจารณาได้</p> <p>หากในปีงบประมาณใดที่หน่วยงานได้จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณมาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณา และหน่วยงานยังมีความจำเป็นในการใช้พัสดุครุภัณฑ์นั้นอยู่ ดังนั้น ในปีงบประมาณใหม่ หน่วยงานจะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณเข้ามาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>อนึ่ง หน่วยงานสามารถจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ได้จากงบดำเนินการ ในราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๑.	ภาค ๒ (จำนวน ๑๐ ศาล) ศาลอุทธรณ์ภาค ๒	ครุภัณฑ์บางรายการ มีราคาจำหน่ายสูงกว่าราคามาตรฐาน	การจัดซื้อครุภัณฑ์โดยใช้งบประมาณประเภทค่าใช้จ่ายด้านลงทุน หน่วยงานต้องใช้งบดำเนินการจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศาลยุติธรรม
๑๒.	ศาลแขวงชลบุรี	๑. เครื่องถ่ายเอกสาร ๒. เครื่องฟอกอากาศ ๓. พัดลมไอน้ำ ๔. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๕. จอภาพ ๖. เครื่องโทรสาร ๗. ตู้নিরภัย ๘. ครุภัณฑ์เครื่องเรือนประจำบ้านพักตุลาการ ได้ขอรับการจัดสรรตามหนังสือสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๒ ด่วนที่สุด ที่ ศย ๓๐๒.๐๐๑/๔๒๕๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘	๑. เครื่องถ่ายเอกสาร และ ข้อ ๗. ตู้নিরภัย สำนักแผนงานและงบประมาณ ขอให้ทบทวนความต้องการและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป ๒. เครื่องฟอกอากาศ อนุมัติเฉพาะห้องเก็บสำนวนและห้องเวรชี้ ๓. พัดลมไอน้ำ เป็นครุภัณฑ์สนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและประหยัด เห็นควรให้ใช้พัดลมธรรมดาในการปฏิบัติงานแทน ๔. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ และ ข้อ ๕. จอภาพ ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ๖. เครื่องโทรสาร เห็นว่าหน่วยงานมีครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพียงพอแล้ว ๘. ครุภัณฑ์เครื่องเรือนประจำบ้านพักตุลาการ ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ, ป้อน้ำ, ถังน้ำ และเตียงนอน ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ส่วนรายการอื่น ๆ ขอให้ทบทวนความต้องการและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๓.	ศาลจังหวัดจันทบุรี	เครื่องโทรสาร	สำนักแผนงานและงบประมาณ เห็นว่า ขาดรายละเอียดประกอบการวิเคราะห์ครุภัณฑ์ (ไม่ระบุจำนวนที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน) ขอให้หน่วยงานทบทวนรายละเอียดและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป
๑๔.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดตราด	๑. กล้องถ่ายรูป ๒. โทรศัพท์ ๓. โต๊ะหมู่บูชา	๑. กล้องถ่ายรูป ศาลสามารถขอรับการพิจารณาอนุมัติจัดสรรได้จากวงเงินกรณีทดแทน ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๕/ว ๗๕ (ป) ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๒. โทรศัพท์ ขอให้หน่วยงานทบทวนรายละเอียดและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป ๓. โต๊ะหมู่บูชา ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
๑๕.	ศาลจังหวัดนครนายก	เครื่องสแกนเนอร์	สำนักแผนงานและงบประมาณได้รับคำขอรับการจัดสรรเครื่องสแกนเนอร์ของศาลจังหวัดนครนายกแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดสรรตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการตั้งสำนวนอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ศาลทั่วประเทศในภาพรวม

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๖.	ศาลจังหวัดปราจีนบุรี	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เครื่องสแกนเอกสาร</li> <li>๒. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ</li> <li>๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี</li> <li>๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔๐๐๐ BTU</li> <li>๕. เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดาน</li> <li>๖. เก้าอี้ทำงานระดับ ๙</li> <li>๗. เครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>๘. เครื่องโทรสาร</li> <li>๙. เครื่องพิมพ์ดีดแคร่ยาว</li> <li>๑๐. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ (๔ คนนั่ง)</li> </ol>	<p>ข้อ ๑. และ ข้อ ๒. อยู่ระหว่างสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดสรรตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ให้แก่ศาลทั่วประเทศในภาพรวม</p> <p>๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งชะลอการจัดหา</p> <p>๔. เครื่องปรับอากาศ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรรจากสำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง</p> <p>๕. ได้รับการพิจารณาจัดสรรแล้วในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙</p> <p>๖. เก้าอี้ทำงานระดับ ๙ ศาลสามารถขอรับการพิจารณาอนุมัติจัดสรรได้จากวงเงินกรณีฉุกเฉิน/เร่งด่วน ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๕/ว ๗๖ (ป) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๗. เครื่องถ่ายเอกสาร และ ข้อ ๑๐. โต๊ะพร้อมเก้าอี้ (๔ คนนั่ง) ขอให้ทบทวนรายละเอียดและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป</p> <p>๘. เครื่องโทรสาร เห็นว่า ขาดรายละเอียดประกอบการวิเคราะห์ครุภัณฑ์ (ไม่ระบุจำนวนที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน) ขอให้หน่วยงานทบทวนรายละเอียด</p> <p>๙. อนุมัติงบประมาณเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ สำหรับเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์เสริมการปฏิบัติงานสำหรับให้บริการคู่ความ และใช้พิมพ์แก้ไขตกเติมเอกสารต่างๆ ของเจ้าหน้าที่</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๗.	ศาลจังหวัดกบินทร์บุรี	๑. เครื่องสแกนเอกสาร ๒. กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ๓. เครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น ๔. เครื่องเจาะไฟฟ้าเจาะรูกระดาด ๕. โทรทัศน์สี (LED TV) ขนาด ๔๐ นิ้ว ๖. แท่นบรรยาย (โพเดียม) ๗. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น	๑. เครื่องสแกนเอกสาร ได้ดำเนินการส่งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดสรรตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการตั้งสำนวนอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ศาลทั่วประเทศในภาพรวม ๒. กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ศาลสามารถขอรับการพิจารณาอนุมัติจัดสรรได้จากวงเงินกรณีทดแทน ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๕/ว ๗๕ (ป) ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๓. เครื่องตัดหญ้า และ ข้อ ๔ โทรทัศน์สี (LED TV) ขนาด ๔๐ นิ้ว ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ๔. เครื่องเจาะไฟฟ้าเจาะรูกระดาด เนื่องจากเอกสารการเงินมีปริมาณการเจาะคราวละไม่มาก เห็นควรให้ใช้เครื่องเจาะกระดาดแบบมือโยก ซึ่งราคาต่อหน่วยไม่เกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท จัดเป็นวัสดุคงทนถาวรฯ หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายได้จากค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ ๖. แท่นบรรยาย (โพเดียม) เห็นว่า เป็นครุภัณฑ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่ครุภัณฑ์จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๗. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น ได้รับการอนุมัติจัดสรรแล้วในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๘.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดปราจีนบุรี	๑. เก้าอี้ทำงานระดับ ๘ ๒. เก้าอี้ทำงานระดับ ๙ ๓. เก้าอี้พนักคอย ขนาด ๔ ที่นั่ง ๔. ตู้นินรภัย ๕. ตู้ลำโพงเสียงกลางแจ้ง	ข้อ ๑. และ ข้อ ๒. สามารถพิจารณาอนุมัติได้จากวงเงินกรณีฉุกเฉิน/เร่งด่วน ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๕/ว ๗๖ (ป) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๓. เก้าอี้พนักคอย ขนาด ๔ ที่นั่ง ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๔. ตู้นินรภัย และ ข้อ ๕. ตู้ลำโพงเสียงกลางแจ้ง ขอให้หน่วยงานทบทวนความต้องการและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป
๑๙.	ศาลจังหวัดระยอง	เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี และเครื่องสแกนเนอร์ ขอรับจัดสรรตามหนังสือ ที่ ศย ๓๐๒.๐๑๓/สค.๔๘๕	หากหน่วยงานมีพัสดุครุภัณฑ์เก่า ชำรุด ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อขอรับการพิจารณาได้ หากในปีงบประมาณใดที่หน่วยงานได้จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณมาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณา และหน่วยงานยังมีความจำเป็นในการใช้พัสดุครุภัณฑ์นั้นอยู่ ดังนั้น ในปีงบประมาณใหม่ หน่วยงานจะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณเข้ามาอีกครั้งหนึ่ง อนึ่ง หน่วยงานสามารถจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ได้จากงบดำเนินการ ในราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ศาลจังหวัดระยองได้จัดทำคำขอรับการจัดสรรเข้ามายังสำนักงานศาลยุติธรรมแล้ว โดยเครื่องถ่ายเอกสาร เห็นควรพิจารณาอนุมัติได้จากวงเงินกรณีทดแทน ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๕/ว ๗๕ (ป) ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
			<p>ส่วนเครื่องสแกนเนอร์นั้น สำนักแผนงานและงบประมาณได้ส่งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดสรรตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการตั้งสำนวนอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ศาลทั่วประเทศในภาพรวม</p> <p>และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ได้รับการอนุมัติแล้ว</p>
๒๐.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดระยอง	<p>๑. ครุภัณฑ์ชำรุดไม่มีทดแทน ราคามาตรฐานครุภัณฑ์หลายรายการมีราคาต่ำกว่าท้องตลาดไม่ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้</p> <p>๒. ครุภัณฑ์เครื่องโทรสารมีเพียง ๑ เครื่อง เมื่อชำรุด ส่งซ่อมไม่มีเครื่องสำรองใช้ในงานราชการ</p>	<p>๑. การจัดซื้อครุภัณฑ์โดยใช้งบประมาณประเภทค่าใช้จ่ายด้านลงทุน หน่วยงานต้องใช้งบดำเนินการจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศาลยุติธรรม</p> <p>๒. เครื่องโทรสาร ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙</p>
๒๑.	ภาค ๓ (จำนวน ๘ ศาล) ศาลอุทธรณ์ภาค ๓	<p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เนื่องจากศาลอุทธรณ์ภาค ๓ มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๙๓ คน แต่มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพียง ๖๘ ชุด</p> <p>๒. เครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในส่วนงานนิติการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการถ่ายเอกสารเกี่ยวกับคดีให้แก่ข้าราชการตุลาการ</p>	<p>๑. เนื่องจากข้อจำกัดในด้านงบประมาณที่ได้รับ ประกอบกับการพิจารณาจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานจะพิจารณาให้แก่บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน หากหน่วยงานได้รับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม และเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยมีความจำเป็นต้องขอรับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอของงบประมาณตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปีเข้ามายังสำนักแผนงานและงบประมาณ (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๙</p>



สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
			<p>๒. จากการตรวจสอบศาลอุทธรณ์ภาค ๓ ได้จัดทำคำขอรับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสารตามแบบสรุปแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เข้ามายังสำนักงานศาลยุติธรรม ตามหนังสือที่ ศย ๒๐๓/๕๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED สี หน่วยงานได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้ว</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว - ดำ หน่วยงานจัดทำเอกสารแบบ ๐๒ ไม่ครบถ้วนจึงได้ส่งคืนเพื่อขอให้ทบทวนความต้องการและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป</li> <li>- เครื่องถ่ายเอกสาร ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙</li> </ul>
๒๒.	ศาลแรงงานภาค ๓ (นครราชสีมา)	<p>๑. เครื่องฟอกอากาศ สำหรับห้องทำงานของข้าราชการศาลยุติธรรม ห้องพักผู้พิพากษา ห้องพิจารณาคดี และห้องโถงเกลี่ย</p> <p>๒. กล้องดิจิตอล ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล</p>	<p>๑. เครื่องฟอกอากาศ ขอให้ทบทวนความต้องการและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป</p> <p>๒. กล้องดิจิตอล ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙</p>
๒๓.	ศาลจังหวัดนครราชสีมา	<p>๑. เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๒. กล้องถ่ายรูป</p> <p>๓. ถังต้มน้ำไฟฟ้า</p>	<p>๑. เครื่องถ่ายเอกสาร ขอให้หน่วยงานทบทวนความต้องการและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป</p> <p>๒. กล้องถ่ายรูป ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>๓. ถังต้มน้ำไฟฟ้า เพื่อเป็นการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและประหยัด เห็นควรให้จัดหาในราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถจัดซื้อได้จากค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒๔.	ศาลจังหวัดบัวใหญ่	ตู้เก็บเอกสาร, ตู้เก็บหนังสือในห้องสมุด	<p>หากหน่วยงานมีพัสดุครุภัณฑ์เก่า ชำรุด ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อขอรับการพิจารณาได้</p> <p>หากในปีงบประมาณใดที่หน่วยงานได้จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณมาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณา และหน่วยงานยังมีความจำเป็นในการใช้พัสดุครุภัณฑ์นั้นอยู่ ดังนั้น ในปีงบประมาณใหม่ หน่วยงานจะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณเข้ามาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>อนึ่ง หน่วยงานสามารถจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ได้จากงบดำเนินการ ในราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p>
๒๕.	ศาลจังหวัดภูเขียว	<p>๑. เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๒. เครื่องโทรสาร</p> <p>ศาลจังหวัดภูเขียวได้จัดทำแบบรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อขอรับการจัดสรรเครื่องโทรสารเข้ามายังสำนักงานศาลยุติธรรมแล้ว ตามหนังสือที่ ศย ๓๐๓.๐๑๒/๕๙๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>	<p>๑. หากหน่วยงานมีพัสดุครุภัณฑ์เก่า ชำรุด ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน สามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อขอรับการพิจารณาได้</p> <p>หากในปีงบประมาณใดที่หน่วยงานได้จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณมาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณาและหน่วยงานยังมีความจำเป็นในการใช้พัสดุครุภัณฑ์นั้นอยู่ ดังนั้น ในปีงบประมาณใหม่ หน่วยงานจะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณเข้ามาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๒. เครื่องโทรสาร ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒๖.	ศาลจังหวัดนารอง	๑. เก้าอี้ และโต๊ะทำงาน ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ และโต๊ะคอมพิวเตอร์ ศาลจังหวัดนารองได้จัดทำหนังสือ ที่ ศย ๓๐๓.๐๑๐/๔๙๘๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เข้ามายังสำนักงานศาลยุติธรรมแล้ว	๑. เก้าอี้ และโต๊ะทำงาน ขอให้หน่วยงานทบทวนความต้องการและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ เห็นควรอนุมัติจัดสรรในโครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับงานบังคับคดีผู้ประกัน ๑ ชุด ซึ่งได้ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว - ส่วนโต๊ะคอมพิวเตอร์ หน่วยงานสามารถจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ได้จากงบดำเนินการในราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒๗.	ศาลจังหวัดยโสธร	๑. ตู้จัดเก็บเอกสาร ๒. ชั้นเหล็กวางหนังสือสำหรับห้องสมุด แบบ ๓ ช่อง ๖ ชั้น	ศาลจังหวัดยโสธรได้จัดทำคำขอตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เข้ามายังสำนักงานศาลยุติธรรมแล้ว ๑. ตู้จัดเก็บเอกสาร มีราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาด ณ ปัจจุบันไม่เกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท จัดเป็นวัสดุคงทนถาวรฯ ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดหาได้จากค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ ๒. ชั้นเหล็กวางหนังสือสำหรับห้องสมุด แบบ ๓ ช่อง ๖ ชั้น ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒๘.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอำนาจเจริญ	ตู้เก็บเอกสาร	หากหน่วยงานมีพัสดุครุภัณฑ์เก่า ขำรุด ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อขอรับการพิจารณาได้ หากในปีงบประมาณใดที่หน่วยงานได้จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณมาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณา และหน่วยงานยังมีความจำเป็นในการใช้พัสดุครุภัณฑ์นั้นอยู่ ดังนั้น ในปีงบประมาณใหม่ หน่วยงานจะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณเข้ามามีอีกครั้งหนึ่ง อนึ่ง หน่วยงานสามารถจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ได้จากงบดำเนินการในราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒๙.	<p>ภาค ๕ (จำนวน ๕ ศาล)</p> <p>ศาลจังหวัดเชียงราย</p>	<p>๑. ต้องการแบ่งกันห้อง (Partition) เพื่อนำมากั้นระหว่างโต๊ะทำงานของผู้พิพากษาซึ่งในปัจจุบันนั่งทำงานรวมกันในห้องเดียว ทำให้ไม่สะดวกและไม่เป็นสัดส่วน</p> <p>๒. กล้องถ่ายภาพนิ่ง ศาลมีกิจกรรมและรัฐพิธีต่าง ๆ อยู่เป็นประจำ เนื่องจากเป็นเมืองท่องเที่ยว ต้องต้อนรับคณะบุคคลสำคัญ ๆ จำเป็นต้องมีการเก็บภาพเป็นที่ระลึก กล้องที่มีอยู่เดิมชำรุด</p> <p>๓. ต้องการตู้นิรภัยเพื่อรองรับการจัดเก็บเงินคงเหลือ ในวันเปิดทำการศาล นอกเวลาราชการ แยกออกจากวันทำการปกติอย่างเป็นสัดส่วน เพื่อลดปัญหาในเรื่องของการส่งมอบและกำหนดความรับผิดชอบของคณะกรรมการซึ่งเป็นคนละชุด</p> <p>๔. ปัจจุบันเครื่องโทรสารที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากศาลมีที่ทำการหลายชั้นและหลายอาคาร</p> <p>๕. ประสงค์ได้รับการจัดสรรเครื่องธนบัตร เนื่องจากศาลมีจำนวนอรรถคดีเป็นจำนวนมากทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา ในแต่ละวันจึงมีการรับเงินเป็นจำนวนมาก หากมีเครื่องนับธนบัตรจะทำให้สามารถลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และคู่ความผู้มาติดต่อราชการศาล ตามหนังสือศาลจังหวัดเชียงราย ที่ ศย๓๐๕.๐๐๕/๑๓๔๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘</p>	<p>๑. ต้องการแบ่งกันห้อง (Partition) ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>๒. กล้องถ่ายภาพนิ่ง ศาลสามารถขอรับการพิจารณาอนุมัติจัดสรรได้จากวงเงินกรณีทดแทน ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๑๕/ว ๗๕ (ป) ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓. ตู้นิรภัย ขอให้หน่วยงานทบทวนความต้องการและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป</p> <p>๔. เครื่องโทรสาร เห็นว่า หน่วยงานมีครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติงานเพียงพอแล้ว จึงยังไม่อนุมัติงบประมาณให้</p> <p>๕. เครื่องนับธนบัตร ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๓๐.	ศาลจังหวัดน่าน	<p>ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอ เนื่องจากในบางจุดที่เจ้าหน้าที่อยู่ประจำยังต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการทดแทนไปใช้งาน</p> <p>๑. เครื่องสแกนเนอร์</p> <p>๒. เครื่องพิมพ์ Color Multifunction</p> <p>๓. เครื่องพิมพ์ Color Multifunction (สาขาปัว)</p>	<p>๑. เครื่องสแกนเนอร์ สำนักแผนงานและงบประมาณได้ส่งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดสรรตามโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการตั้งสำนวนอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ศาลทั่วประเทศในภาพรวม</p> <p>๒. เครื่องพิมพ์ Color Multifunction ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>๓. เครื่องพิมพ์ Color Multifunction (สาขาปัว) ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙</p>
๓๑.	ศาลอุทธรณ์ภาค ๕	<p>ปัจจุบันได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น สำนักงานศาลยุติธรรมควรจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง เป็นต้น</p>	<p>ในการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานศาลยุติธรรมทั่วประเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมยังไม่มีนโยบายจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานในอัตราส่วน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง เนื่องจากข้อจำกัดในด้านงบประมาณที่ได้รับ ประกอบกับการพิจารณาจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานจะพิจารณาให้แก่บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน แต่ไม่รวมถึงบุคลากรในตำแหน่งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวซึ่งไม่ได้ปฏิบัติงาน ในส่วนงานธุรการคดีอาทิ เช่น พนักงานสถานที่ พนักงานขับรถ เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ หากหน่วยงานได้รับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติมและเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดยมีความจำเป็นต้องขอรับการจัดสรรเพิ่มเติม หน่วยงานสามารถจัดทำคำของบประมาณตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม) มายังสำนักแผนงานและงบประมาณได้</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
			<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หน่วยงานได้รับจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานเพื่อทดแทนประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้าจำนวน ๔ เครื่อง และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๕ เครื่อง ซึ่งส่งมอบเครื่องให้หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</p> <p>อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หน่วยงานจะได้รับจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานคดีในศาลชั้นอุทธรณ์ โดยศาลอุทธรณ์ภาค ๕ จะได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๙ ชุด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมระบบปฏิบัติการ</li> <li>๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า และเครื่องพิมพ์เลเซอร์</li> </ol> <p>ซึ่งอยู่ระหว่างศาลอุทธรณ์ภาค ๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งจะทำให้รองรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้</p>
๓๒.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดแม่ฮ่องสอน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ เนื่องจากจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นพื้นที่ ๆ อยู่ห่างไกล ทำให้การขนส่งต้องใช้ระยะเวลายาวนานกว่าเดิมและการขนส่งไม่สะดวก ส่งผลทำให้ราคาพัสดุครุภัณฑ์สูงกว่าปกติ	ราคามาตรฐานอ้างอิงจากสำนักแผนงานและงบประมาณ

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๓๓.	ศาลแขวงเชียงใหม่	ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ สำหรับกลุ่มงานคดีนักท่องเที่ยวนุญ์ประสานงานฯ	<p>ในการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานศาลยุติธรรมทั่วประเทศ สำนักงานศาลยุติธรรมยังไม่มีนโยบายจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานในอัตราส่วน ๑ ต่อ ๑ เครื่อง เนื่องจากข้อจำกัดในด้านงบประมาณที่ได้รับประกอบกับการพิจารณาจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานจะพิจารณาให้แก่บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน แต่ไม่รวมถึงบุคลากรในตำแหน่งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวซึ่งไม่ได้ปฏิบัติงาน ในส่วนงานธุรการคดี อาทิเช่น พนักงานสถานที่ พนักงานขับรถยนต์ เป็นต้น ทั้งนี้ หากหน่วยงานได้รับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติมและเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยมีความจำเป็นต้องขอรับการจัดสรรเพิ่มเติม หน่วยงานสามารถจัดทำคำของบประมาณตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม) มายังสำนักแผนงานและงบประมาณได้</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หน่วยงานได้รับจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานเพื่อทดแทน ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๖ เครื่อง ซึ่งส่งมอบเครื่องให้หน่วยงานเรียบร้อยแล้วภายในงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
			อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หน่วยงานจะได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสำหรับงานบังคับคดีผู้ประกัน จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คาดว่าจะส่งมอบให้หน่วยงานได้ ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้าและเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งให้ศาลมารับเครื่องต่อไป
๓๔.	ภาค ๖ (จำนวน ๕ ศาล) ศาลจังหวัดกำแพงเพชร	เครื่องถ่ายเอกสาร	ขอให้หน่วยงานทบทวนความต้องการและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป
๓๕.	ศาลแขวงนครสวรรค์	เครื่องปรับอากาศไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ห้องผู้พิพากษา ห้องประชุม ห้องพิจารณาเวรชี้ ห้องพิจารณาที่ ๑ และ ห้องพิจารณาที่ ๖ เนื่องจาก นครสวรรค์มีสภาพอากาศที่ร้อน และขนาดห้องใหญ่ปริมาณคู่ความเข้ามาจำนวนมาก ทำให้เครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สำหรับเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง



สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๓๖.	ศาลจังหวัดอุดรดิษฐ์	เครื่องบันทึกเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีระบบในการใช้งานเฉพาะเมื่อมีปัญหา ข้อขัดข้องไม่สามารถแก้ไขได้จะต้องส่งให้ส่วนกลางดำเนินการซ่อมแซมทำให้งานล่าช้าและติดขัดในการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพย์สินแจ้งว่า ให้ศาลดำเนินการแจ้งบริษัทผู้จำหน่ายเข้าตรวจสอบและดำเนินการซ่อมแซมต่อไป
๓๗.	ศาลแขวงนครไทย	ตู้เก็บเอกสาร	เนื่องจากราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาด ณ ปัจจุบัน ไม่เกินกว่า ๕,๐๐ บาท จัดเป็นวัสดุคงทนถาวรฯ ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดหาได้จากค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ
๓๘.	ศาลจังหวัดสุโขทัย	เครื่องโทรสาร ประจำห้องธุรการ ชำรุด	<p>หากหน่วยงานมีพัสดุครุภัณฑ์เก่า ชำรุด ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อขอรับการพิจารณาได้</p> <p>หากในปีงบประมาณใดที่หน่วยงานได้จัดทำคำขอรับการ จัดสรรงบประมาณมาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณา และหน่วยงาน ยังมีความจำเป็นในการใช้พัสดุครุภัณฑ์นั้นอยู่ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ใหม่หน่วยงานจะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณเข้ามาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>อนึ่ง หน่วยงานสามารถจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ได้จาก งบดำเนินการในราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>ทั้งนี้ สำนักแผนงานและงบประมาณได้รับหนังสือ ที่ ศย ๓๐๖.๐๐๑/๔๐๒๓ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ แจ้งศาลจังหวัด สุโขทัย รายการเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ ครั้งละ ๓๐ แผ่น ราคาต่อหน่วย ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิม (ตามหนังสือ ที่ ศย ๐๑๕/ว ๗๕ (ป) ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘) ได้รับการจัดสรรเพื่อทดแทนเครื่องเดิมแล้ว</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๓๙.	ภาค ๘ (จำนวน ๓ ศาล) ศาลแรงงานภาค ๘	๑. เครื่องตัดหญ้า ๒. จักรยานยนต์สำหรับส่งหมาย	๑. หากศาลมีความต้องการครุภัณฑ์ให้จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีหรือเพิ่มเติมไปที่ภาค ๘ โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๕/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ๒. รถจักรยานยนต์ หน่วยงานได้รับอนุมัติจัดสรรตามแผนฯ ค่าธรรมเนียม ปี ๒๕๕๙
๔๐.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดนครศรีธรรมราช	ครุภัณฑ์บางรายการที่ได้รับจัดสรรไม่มีในจังหวัดนี้ เช่น เครื่องฟอกอากาศแบบฝังใต้เพดาน เป็นต้น	ครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร ให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ
๔๑.	ศาลจังหวัดปากพนัง	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดาแบบตั้งโต๊ะ, เครื่อง Printer ในกรณีเครื่องเสียหรือชำรุด ไม่สามารถซ่อมโดยช่างในพื้นที่ได้ ต้องส่งมายังส่วนกลางเพื่อตรวจสอบและทำการแก้ไขซ่อมแซมซึ่งใช้เวลานาน ศาลจึงต้องการเครื่องสำรอง เพื่อใช้งานในระหว่างทำการแก้ไขซ่อมแซม	๑. เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดาแบบตั้งโต๊ะ ได้รับอนุมัติงบประมาณสำหรับเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากเครื่องพิมพ์ดีดเป็นครุภัณฑ์เสริมการปฏิบัติงานสำหรับให้บริการคู่ความ และใช้พิมพ์แก้ไขตกเติมเอกสารต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ ๒. เครื่อง Printer เห็นควรอนุมัติในโครงการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับบังคับคดีนายประกัน จำนวน ๑ ชุด ซึ่งส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
๔๒.	ภาค ๙ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสงขลา	งานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ ไม่มีเครื่องขยายเสียงใช้ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	สำนักแผนงานและงบประมาณ แจ้งว่า ขอให้ทบทวนความต้องการและจัดทำเป็นแผนฯ ปี ๒๕๖๐ ต่อไป

สำนักบริหารทรัพย์สิน			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑.๒.๓. ปัญหาเครื่องถอดแถบบันทึกเสียงระบบดิจิทัล			
๑.	ภาค ๑ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลแขวงนนทบุรี	หูฟังเครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิทัลเสื่อมสภาพ	หน่วยงานสามารถจัดซื้อได้จากงบดำเนินงาน ในราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒.	ศาลแขวงดอนเมือง	ผู้พิพากษาบันทึกเสียงในเครื่องอัดเทปได้แล้วนำไฟล์เสียงที่อัดมาวางลงเพื่อถอดเทปไม่มีเสียงที่อัดเทปไว้ไม่สามารถถอดเทปได้ บางครั้งไฟล์เสียงที่อัดเทปไว้หาย อัดไม่ติด ยี่ห้อ Philips	สำนักบริหารทรัพย์สินแจ้งว่า หากเครื่องมีความชำรุดบกพร่องจากการใช้งาน อันมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ (ผู้ใช้) ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๕๘๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดรายละเอียดการรับประกันและข้อมูลการติดต่อศูนย์การบริการไว้โดยละเอียด สำหรับยี่ห้อ Olympus และหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๖๓๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ สำหรับยี่ห้อ Philips
๓.	ภาค ๒ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลอุทธรณ์ภาค ๒	มีคณะผู้พิพากษา ๘ คณะ จำนวนเครื่องบันทึกและถอดแถบบันทึกเสียงระบบดิจิทัล มีใช้จำนวน ๖ เครื่อง ไม่เพียงพอกับการใช้งาน	ศาลอุทธรณ์ภาค ๒ ได้รับจัดสรรเครื่อง Olympus จัดสรรปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๗ ชุด ก่อนหน้านั้น จำนวน ๑ ชุด หากชำรุดให้แจ้งบริษัทผู้จำหน่ายเพื่อทำการซ่อมแซม เนื่องจากอยู่ระหว่างรับประกัน สำนักบริหารทรัพย์สินแจ้งว่า โครงการจัดซื้อเครื่องถอดแถบบันทึกเสียงระบบดิจิทัล เพื่อทดแทนเครื่องยี่ห้อ Grundig อยู่ระหว่างดำเนินการส่งมอบและติดตั้ง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๔.	ศาลจังหวัดกบินทร์บุรี	ปัญหาที่พบ เครื่อง PHILIPS การทำงานของเครื่องไม่ต่อเนื่อง ระหว่างที่เจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์ถอดไฟล์ปัจจุบัน ท่านผู้พิพากษาบันทึกเทปและส่งไฟล์ใหม่ การทำงานจะหยุดชั่วคราวต้องเข้าไป save as file ปัจจุบันที่พิมพ์อยู่และปิด file ที่ทำงานปัจจุบันลง เพื่อรับ file ใหม่ ที่ท่านผู้พิพากษาส่งมา จึงจะสามารถเปิด file เก่าขึ้นมาพิมพ์ได้ ไม่สามารถเปิด file ได้พร้อมกัน	สำนักบริหารทรัพย์สินแจ้งว่า หากเครื่องมีความชำรุดบกพร่องจากการใช้งาน อันมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ (ผู้ใช้) ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๕๘๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดรายละเอียดการรับประกันและข้อมูลการติดต่อศูนย์บริการไว้โดยละเอียด สำหรับยี่ห้อ Olympus และหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๖๓๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ สำหรับยี่ห้อ Philips
๕.	ภาค ๓ (จำนวน ๔ ศาล) ศาลจังหวัดสีกี้ว	เกิดปัญหาส่งไฟล์ข้อมูล ต้องนำเครื่องถอดเทปมาเสียบต่อเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง	โดยโครงการจัดซื้อเครื่องถอดแถบบันทึกเสียงระบบดิจิทัลเพื่อทดแทนเครื่องยี่ห้อ Grundig อยู่ระหว่างดำเนินการส่งมอบและติดตั้ง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙
๖.	ศาลจังหวัดยโสธร	๑. แบตเตอรี่เสื่อมสภาพการใช้งานเร็ว (Philip ๙๖๐๐) ๒. แบตเตอรี่ชาร์ตไฟไม่เข้าบางครั้ง (Olympus DS-๗๐๐๐)	ศาลจังหวัดยโสธรจะได้รับจัดสรรเครื่องถอดแถบบันทึกเสียงระบบดิจิทัล เพื่อทดแทน จำนวน ๑ เครื่อง
๗.	ศาลจังหวัดรัตนบุรี	โปรแกรมควบคุมการทำงานของเครื่องบันทึกและถอดแถบบันทึกเสียงไม่รองรับกับเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องพิจารณาคดี เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์มีสภาพเก่ารอการทดแทน	
๘.	ศาลจังหวัดอำนาจเจริญ	ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ บางครั้งจัดเก็บแล้วข้อมูลหาย	ศาลจังหวัดอำนาจเจริญได้รับจัดสรรเครื่องถอดแถบบันทึกเสียงระบบดิจิทัลเพื่อทดแทน จำนวน ๖ เครื่อง ได้รับการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๙.	ภาค ๔ (จำนวน ๓ ศาล) ศาลจังหวัดร้อยเอ็ด	เครื่องถอดแถบบันทึกเสียงระบบดิจิทัลยี่ห้อ Olympus บางครั้งไม่ส่งข้อมูลการบันทึกเสียงมายังเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักบริหารทรัพย์สินแจ้งว่า หากเครื่องมีความชำรุดบกพร่องจากการใช้งาน อันมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ (ผู้ใช้) ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๕๘๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดรายละเอียดการรับประกันและข้อมูลการติดต่อศูนย์บริการไว้โดยละเอียด สำหรับยี่ห้อ Olypus และหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๖๓๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ สำหรับยี่ห้อ Philips
๑๐.	ศาลจังหวัดอุดรธานี	๑. มีปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมของเครื่องถอดเทปและบันทึกเสียงที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่รองรับการปฏิบัติงานเท่าที่ควร ๒. เครื่องถอดเทป ยี่ห้อ OLYMPUS มีปัญหาการเคลมอุปกรณ์	
๑๑.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดหนองบัวลำภู	เครื่องถอดเทป รุ่น ๔๒๐ มีปัญหา แบตเตอรี่เสื่อมและมีเสียงรบกวนเมื่อมีการบันทึกเสียง	สำนักงานศาลยุติธรรม โดยสำนักบริหารทรัพย์สินแจ้งว่า โครงการจัดซื้อเครื่องถอดแถบบันทึกเสียงระบบดิจิทัล เพื่อทดแทนเครื่องยี่ห้อ Grundig สำหรับศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดหนองบัวลำภู จะได้รับจัดสรรทดแทน จำนวน ๓ เครื่อง อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง คาดว่าจะส่งมอบและติดตั้งให้กับศาลได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙
๑๒.	ภาค ๕ (จำนวน ๓ ศาล) ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเชียงราย	ยี่ห้อ Grundig รุ่น Digta ๔๒๐ และ ๕๔๐ มีปัญหาการใช้งาน ดังนี้ - ส่งไฟล์เข้าคอมพิวเตอร์ไม่ได้ - แบตเตอรี่เสื่อม - เปิดเครื่องใช้งานไม่ได้ - เครื่องบันทึกเสียงจะดับระหว่างการบันทึกเสียงบ่อย - ไม่สามารถบันทึกเสียงเข้าในเครื่องบันทึกเสียงได้	ได้รับการทดแทนจากสำนักงานศาลยุติธรรมแล้ว ติดตั้งไปแล้วในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๓.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่	มีปัญหาข้อขัดข้องในเรื่องของเครื่องสปีดพยานเด็กซึ่งหน่วยงานได้รับจัดสรรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ปัจจุบันอุปกรณ์ ชำรุดเสื่อมสภาพ ล้าสมัย ต้องการขอรับการจัดสรรเครื่องใหม่มาทดแทน	สำนักบริหารทรัพย์สินแจ้งว่า หากเครื่องมีความชำรุดบกพร่องจากการใช้งาน อันมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ (ผู้ใช้) ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๕๘๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดรายละเอียดการรับประกันและข้อมูลการติดต่อศูนย์การบริการไว้โดยละเอียด สำหรับยี่ห้อ Olypus และหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๖๓๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ สำหรับยี่ห้อ Philips
๑๔.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลำพูน	เมื่อได้ทำการบันทึกเสียงแล้ว แต่ปรากฏว่าเครื่องบันทึกเสียงไม่บันทึกเสียงให้	
๑๕.	ภาค ๖ (จำนวน ๓ ศาล) ศาลอุทธรณ์ภาค ๖	เครื่องถอดเทป มีสภาพเก่าส่งซ่อมหลายครั้ง ค่าซ่อมแซมสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่เหลืออยู่	สำนักบริหารทรัพย์สินแจ้งว่า หากเครื่องมีความชำรุดบกพร่องจากการใช้งาน อันมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ (ผู้ใช้) ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๕๘๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดรายละเอียดการรับประกันและข้อมูลการติดต่อศูนย์การบริการไว้โดยละเอียด สำหรับยี่ห้อ Olypus และหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๖๓๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ สำหรับยี่ห้อ Philips
๑๖.	ศาลจังหวัดกำแพงเพชร	เครื่องบันทึกเสียงเสียบ่อยหาช่างซ่อมแซมในพื้นที่ไม่ได้ และไม่มีเครื่องสำรองเมื่อเครื่องเสียหรือส่งซ่อม	เครื่องบันทึกและถอดแถบบันทึกเสียงที่ได้รับจัดสรรตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๒๑/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ หากเครื่องมีความชำรุดบกพร่องจากการใช้งานอันมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ (ผู้ใช้) ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๖๓๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ศาลจังหวัดกำแพงเพชรมีเครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๑๐ ชุด และสำรอง จำนวน ๑๐ ชุด รวม ๒๐ ชุด

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๗.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุตรดิตถ์	เครื่องถอดแถบบันทึกเสียงและชุดหูฟังไม่ค่อยได้ยินเสียง หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๘๓๕-๐๐๑-๐๐๐๑/๐๐๐๕	หูฟังหน่วยงานสามารถจัดซื้อได้จากเงินงบประมาณจัดการของศาลในราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ได้
๑๘.	ภาค ๗ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดราชบุรี	ไม่เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับผู้พิพากษาอาวุโสซึ่งมีการพิจารณาคดี เช่น คดีปล่อยตัวเด็กหรือเยาวชนฯ จึงขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมอีก ๑ เครื่อง	สำนักงานศาลยุติธรรม โดยสำนักบริหารทรัพย์สินแจ้งว่าโครงการจัดซื้อเครื่องถอดแถบบันทึกเสียงระบบดิจิทัล เพื่อทดแทนเครื่องยี่ห้อ Grundig สำหรับศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดราชบุรี จะได้รับจัดสรรทดแทน จำนวน ๔ เครื่อง อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง คาดว่าจะส่งมอบและติดตั้งให้กับศาลได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙
๑๙.	ศาลจังหวัดสุพรรณบุรี	ขาดเครื่องถอดแถบบันทึกเสียงดิจิทัล ใช้ประจำห้องพิจารณาคดี สำหรับศาลแรงงานภาค ๗ และห้องพิจารณาคดีผ่านจอภาพ รวมจำนวน ๒ เครื่อง	สำนักงานศาลยุติธรรม โดยสำนักบริหารทรัพย์สินแจ้งว่าโครงการจัดซื้อเครื่องถอดแถบบันทึกเสียงระบบดิจิทัล เพื่อทดแทนเครื่องยี่ห้อ Grundig ศาลจังหวัดสุพรรณบุรีจะได้รับจัดสรรเครื่องถอดแถบบันทึกเสียงระบบดิจิทัล จำนวน ๑๑ เครื่อง อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง คาดว่าจะส่งมอบและติดตั้งให้กับศาลได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙
๒๐.	ภาค ๘ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลจังหวัดหลังสวน	เครื่องขยายเสียงและชุดไมโครโฟนบันทึกคำพยานเด็ก เนื่องจากเครื่องเก่าที่มีอยู่เดิมชำรุด	ไม่ใช่เครื่องบันทึกและถอดแถบบันทึกเสียงระบบดิจิทัล ส่วนกลางยังไม่มียุทธศาสตร์ทดแทน หากต้องการให้จัดทำคำของบประมาณไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณ

สำนักบริหารทรัพย์สิน			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
<b>๑.๒.๔. ปัญหารถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับใช้ในราชการ</b>			
๑.	ภาค ๑ (จำนวน ๓ ศาล) ศาลแขวงธนบุรี	ศาลแขวงธนบุรีมีภารกิจมาก ปัจจุบันมีรถยนต์โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง เพียง ๑ คัน ซึ่งไม่เพียงพอกับการใช้งาน	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ศาลแขวงธนบุรี มีรถส่วนบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคป จำนวน ๑ คัน</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลแขวงธนบุรี มีรถส่วนบุคคลเพื่อใช้ในราชการ จำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๘ ปี ๗ เดือน ซึ่งได้รับแจ้งการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมนิยศาลเพื่อเสริมงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเช่ารถทดแทนแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างขอขยายระยะเวลาผูกพันงบประมาณในการเช่า คาดว่า จะดำเนินการเช่าแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙</li> <li>๒. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๑ ปี ๕ เดือน</li> </ol> <p>โดยตามกรอบฯ ศาลแขวงธนบุรี จะต้องได้รับการจัดสรรรถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคปอีกจำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการบังคับคดีนายประกัน ซึ่งได้ส่งมอบให้หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</p>
๒.	ศาลจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	หน่วยงานต้องการรถตู้ในการนำเจ้าพนักงานที่ดินไปชี้ตำแหน่งที่ตั้งของทรัพย์สินที่เป็นที่ดิน	ศาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อรถกระบะ สำนักงานศาลยุติธรรมได้ส่งมอบให้ศาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเรียบร้อยแล้ว



สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๓.	ศาลเยาวชนฯ จังหวัดสมุทรปราการ	ได้รับจัดสรรรถยนต์โดยสารเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ (มือสอง) มีการซ่อมแซมบ่อยครั้ง เนื่องจากอายุการใช้งานเกินกว่า ๘ ปี และมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมจำนวนมากเพราะอะไหล่หมดอายุการใช้งานแล้ว	สำนักบริหารทรัพย์สินได้รับแจ้งแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมนิยามศาลเสริมงบประมาณปี ๒๕๕๙ เพื่อจัดซื้อทดแทนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงิน ขณะนี้ อยู่ระหว่างรอสำนักแผนงานและงบประมาณแจ้งการจัดสรรเงินเพื่อจัดซื้อต่อไป
๔.	ภาค ๒ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลแขวงชลบุรี	ได้รับจัดสรรตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๐ ครบอายุการใช้ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ ยังไม่ได้รับการจัดสรรทดแทนแต่อย่างใด มีผู้พิพากษา ๑๐ อัตรา เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ๔๘ อัตรา ไม่เพียงพอ หากต้องไปร่วมงานพร้อมกัน	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม อนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับใช้ในราชการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม กำหนดให้ศาลแขวงชลบุรีมีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>รถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคป จำนวน ๑ คัน</li> <li>รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลแขวงชลบุรีมีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการจำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๘ ปี ๙ เดือน ซึ่งได้รับแจ้งการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมนิยามศาลเพื่อเสริมงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดซื้อทดแทนแล้ว และได้ส่งมอบให้แก่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</li> <li>รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๓ ปี ๔ เดือน โดยตามกรอบฯ ศาลแขวงชลบุรีจะต้องได้รับการจัดสรรรถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคป อีกจำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการบังคับคดีนายประกัน ซึ่งได้ส่งมอบให้แก่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</li> </ol>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๕.	ศาลจังหวัดกบินทร์บุรี	<p>รถยนต์ตู้ส่วนกลางของศาลจังหวัดกบินทร์บุรีมีเพียง ๑ คัน ซึ่งบางครั้งต้องนำรถยนต์ตู้ส่วนกลางไปถ่ายภาพทรัพย์สินตามกำหนดนัดของหมายนัดนำชี้ที่ดิน บางครั้งรถยนต์ตู้ส่วนกลางติดภารกิจ เจ้าหน้าที่งานบังคับคดีต้องนำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการงานและเกิดค่าใช้จ่ายในเรื่องน้ำมัน อีกทั้ง ปัญหาลักษณะภูมิประเทศเขตอำนาจศาลจังหวัดกบินทร์บุรี เป็นพื้นที่ราบลุ่มต่ำสลับกับพื้นที่เชิงเขา ถนนเป็นทรายผสมดินลูกรังสีแดง และเป็นดินโคลน จึงต้องการรถยนต์กระบะสำหรับใช้ในการงานบังคับคดีจำนวน ๑ คัน</p>	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม อนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับใช้ในราชการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม กำหนดให้ศาลจังหวัดกบินทร์บุรีมีรถส่วนกลางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคป จำนวน ๑ คัน</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลจังหวัดกบินทร์บุรีมีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการจำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๒ ปี ๕ เดือน</li> <li>๒. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๓ ปี ๔ เดือน</li> </ol> <p>โดยตามกรอบฯ ศาลจังหวัดกบินทร์บุรีจะต้องได้รับการจัดสรรรถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคป อีกจำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการบังคับคดีนายประกัน ซึ่งได้ส่งมอบให้แก่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๖.	<p>ภาค ๓ (จำนวน ๔ ศาล) ศาลอุทธรณ์ภาค ๓</p>	<p>ในบางครั้งคณะผู้บริหารต้องเดินทางเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการบริหารศาลยุติธรรมหรือไปราชการต่าง ๆ ทำให้หน่วยงานมีรถยนต์ส่วนกลางไม่เพียงพอ ประกอบกับรถยนต์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีสภาพเก่าและยังไม่ได้รับการจัดสรรทดแทน</p>	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็น สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ศาลอุทธรณ์ภาค ๓ มีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถนั่งแก่ง จำนวน ๑ คัน (อายุการใช้งาน ๑๓ ปี) ซึ่งอยู่ระหว่างจัดซื้อทดแทน</li> <li>๒. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) อายุการใช้งาน ๘ ปี ๘ เดือน</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> <li>๔. รถรับรอง จำนวน ๑ คัน ซึ่งตั้งกรอบไว้เพื่อรองรับภารกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ขณะนี้ยังไม่ได้รับนโยบายให้ตั้งค่าขอบประมาณเพื่อจัดซื้อ</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลอุทธรณ์ภาค ๓ มีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการจำนวน ๓ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถนั่งแก่ง จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๑๔ ปี ๔ เดือน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจัดสรรทดแทนในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๒. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๘ ปี ๙ เดือน ซึ่งได้รับแจ้งการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดซื้อทดแทนแล้ว และได้ส่งมอบให้แก่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๓ ปี ๑๐ เดือน</li> </ol>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๗.	ศาลจังหวัดสีกี้ว	จำนวนบังคับคดีของศาลและศาลอื่นส่งมาให้บังคับคดีแทนจำนวนมีปริมาณที่บังคับคดี ส่วนใหญ่เป็นที่สวนไร่นา เส้นทางทุรกันดาร ปัจจุบันรถตู้ส่วนกลางเข้าไปดำเนินการบังคับคดี ซึ่งบางพื้นที่รถตู้ไม่สามารถเข้าได้	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็น สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ศาลจังหวัดสีกี้วมีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคบ จำนวน ๑ คัน</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลจังหวัดสีกี้วมีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการจำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๒ ปี ๑๐ เดือน</li> <li>๒. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๕ เดือน</li> </ol> <p>โดยตามกรอบฯ ศาลจังหวัดสีกี้วจะต้องได้รับการจัดสรรรถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคบ อีกจำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการบังคับคดีนายประกัน ซึ่งส่งมอบให้แก่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๘.	ศาลจังหวัดนางรอง	ไม่มีรถยนต์สำหรับใช้ในการออกดำเนินการบังคับคดีนายประกัน ทำให้ต้องใช้รถยนต์ตู้ส่วนกลาง ซึ่งมีภารกิจประจำอยู่แล้ว และไม่สามารถใช้ได้เหมาะสมเพราะต้องเข้าไปในเส้นทางทุรกันดาร	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม อนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับใช้ในราชการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม กำหนดให้ศาลจังหวัดนางรองมีรถส่วนกลางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคป จำนวน ๑ คัน</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลจังหวัดนางรองมีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการจำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๖ ปี ๒ เดือน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจัดสรรทดแทนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๒. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๘ ปี ซึ่งได้รับแจ้งการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมนายการเพื่อเสริมงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดซื้อทดแทนแล้ว ซึ่งได้ส่งมอบให้แก่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</li> </ol> <p>โดยตามกรอบฯ ศาลจังหวัดนางรองจะต้องได้รับการจัดสรรรถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคปเพิ่มอีก จำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการบังคับคดีนายประกัน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๙.	ศาลจังหวัดศรีสะเกษ	ไม่มียานพาหนะเพียงพอสำหรับการออกไปยึดทรัพย์	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ศาลจังหวัดศรีสะเกษ มีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิ้ลแคป จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลจังหวัดศรีสะเกษมีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการ จำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๒ ปี ๔ เดือน</li> <li>๒. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑ คัน อายุการใช้งาน ๓ ปี ๔ เดือน</li> </ol> <p>โดยตามกรอบฯ ศาลจังหวัดศรีสะเกษจะต้องได้รับการจัดสรรรถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิ้ลแคป อีกจำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการบังคับคดีนายประกัน ซึ่งได้ส่งมอบให้แก่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๐.	ภาค ๔ (จำนวน ๓ ศาล) ศาลจังหวัดกาฬสินธุ์	ไม่มีรถที่ใช้ในการกิจการบังคับคดี	สำนักบริหารทรัพย์สินได้ส่งมอบรถบรรทุก แบบดับเบิลแค็บ (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในการกิจการบังคับคดี ให้กับศาลจังหวัดกาฬสินธุ์แล้วเมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙
๑๑.	ศาลจังหวัดหนองคาย	ขาดพาหนะใช้ในการบังคับคดี	สำนักบริหารทรัพย์สินแจ้งว่า ได้ขอรับการจัดสรรเงินค่าปรับ ผู้ประกันเพื่อเสริมงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ซึ่งรวมถึงศาลจังหวัดหนองคายไว้ด้วยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณา
๑๒.	ศาลแขวงอุดรธานี	ขาดพาหนะ (รถยนต์) ในการออกไปบังคับคดี	สำนักบริหารทรัพย์สินแจ้งว่า ได้ขอรับการจัดสรรเงินค่าปรับ ผู้ประกันเพื่อเสริมงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ซึ่งรวมถึงศาลแขวงอุดรธานีไว้ด้วยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณา

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๓.	ภาค ๕ (จำนวน ๔ ศาล) ศาลจังหวัดเชียงราย	รถยนต์ตู้ขนาด ๑๒ ที่นั่ง และรถยนต์ส่วนกลางที่มีอยู่ชำรุด ทรมานด้วยสภาพภูมิประเทศ และการใช้งานเป็นประจำซึ่งศาลต้องเข้าร่วมรัฐพิธี อาทิเช่น การรับเสด็จฯ รับคณะและบุคคลสำคัญ ๆ อยู่เป็นประจำ ทำให้รถยนต์ตู้ที่มีอยู่ไม่สามารถรองรับกับปริมาณงานได้ ซึ่งบางครั้งต้องปฏิบัติภารกิจรับคณะ ๒ - ๓ คณะพร้อม ๆ กัน	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับใช้ในราชการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม กำหนดให้ศาลจังหวัดเชียงรายมีรถส่วนกลางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคป จำนวน ๑ คัน</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลจังหวัดเชียงรายมีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการจำนวน ๓ คัน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๖ ปี ๕ เดือน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจัดสรรทดแทนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๒. รถบรรทุก จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๒ ปี ๒ เดือน</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๑ ปี ๓ เดือน</li> </ol>



สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๔.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเชียงราย	ได้รับการจัดสรรเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มีสภาพเก่า และมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก ใช้เวลาในการซ่อมแซมหลายวัน	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเชียงราย มีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเชียงราย มีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการ จำนวน ๒ คัน</p> <p>รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๗ ปี ๒ เดือน ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙</p>
๑๕.	สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๕	สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๕ มีภารกิจในการเดินทางไปตรวจนิเทศงานตรวจเยี่ยมและตรวจราชการ ศาลในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๕ ในเขต ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน จำนวน ๒๓ ศาล รวมถึงการไปร่วมงานพิธี งานรัฐพิธี งานรับและส่งเสด็จฯ ตลอดจนรับคณะข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ที่มาปฏิบัติภารกิจในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอให้สำนักงานศาลยุติธรรมจัดสรรรถยนต์รับรอง (รถยนต์ผู้รับรองส่วนกลางสำหรับผู้บริหาร) เพื่อใช้เป็นพาหนะในการเดินทางของผู้บริหารให้แก่สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๕	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๕ มีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน</li> <li>- รถเก๋ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>- รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ul> <p>ในส่วนของรถรับรองซึ่งเป็นรถโดยสารไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน สำนักงานศาลยุติธรรมตั้งกรอบไว้ เพื่อรองรับภารกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ขณะนี้ยังไม่ได้รับนโยบายให้ตั้งค่าของงบประมาณเพื่อจัดซื้อรถดังกล่าว ปัจจุบันสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๕ มีรถเก๋ง จำนวน ๒ คัน ซึ่งเกินกรอบอยู่จำนวน ๑ คัน</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๖.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลำปาง	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลำปางมีรถยนต์จำนวน ๑๒ คัน เพื่อรองรับในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ คัน มีอายุการใช้งานมาแล้วกว่า ๘ ปี ใช้ในการปฏิบัติราชการ ทั้งภายในจังหวัด และต่างจังหวัด มีสภาพทรุดโทรมตามอายุการใช้งานทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสูงขึ้น จึงมีความต้องการขอรับจัดสรรรถยนต์ จำนวน ๑๒ คัน ที่นั่ง มาทดแทน	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลำปางมีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารจำนวน ๑๒ คัน จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถจักรยานยนต์จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลำปางมีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการจำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารจำนวน ๑๒ คัน จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๘ ปี ๑ เดือน</li> <li>๒. รถจักรยานยนต์จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๗ ปี ๑๐ เดือน</li> </ol> <p>สำนักงานศาลยุติธรรม อยู่ระหว่างรอการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมนายศาลเพื่อเสริมงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หากได้รับการจัดสรรมาแล้ว จะดำเนินการจัดซื้อเป็นลำดับต่อไป โดยศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลำปางจะได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์ยานพาหนะทดแทน</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๗.	ภาค ๖ (จำนวน ๕ ศาล) ศาลอุทธรณ์ภาค ๖	<p>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง รถตู้หมายเลขทะเบียน ฮจ ๗๘๙๖ กรุงเทพมหานคร มีอายุการใช้งาน ๗ ปี ๑๑ เดือน ซึ่งต้องใช้ในการติดต่อราชการภายในจังหวัดและใช้ในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการบริหารศาลยุติธรรมประจำภาค ๖ ในต่างจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน เครื่องปรับอากาศไม่เย็นประกอบกับไม่มีผ้าม่านภายในรถร้อนอบอ้าว เมื่อขับระยะทางไกล ๆ รถกระโดดแข็งไม่มีนิวมวล เบื้องต้นได้ประสานไปที่สำนักบริหารทรัพย์สินตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับแจ้งว่า ศาลอุทธรณ์ภาค ๖ อยู่ในลำดับที่จะได้รับจัดสรรทดแทนจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว ยังไม่ได้รับการจัดสรร</p> <p>๒. รถเก๋งส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน วน ๙๒๖๘ กรุงเทพมหานคร มีอายุการใช้งาน ๘ ปี ๓ เดือน เป็นระบบติดตั้งก๊าซ NGV ใช้ในการติดต่อราชการหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ และธนาคาร ส่งหนังสือราชการเป็นประจำทุกวัน มีสภาพเก่า ความร้อนขึ้น เครื่องยนต์ดับบ่อยครั้ง</p>	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ศาลอุทธรณ์ภาค ๖ มีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถนั่งเก๋ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> <li>๔. รถรับรองซึ่งเป็นรถโดยสารไม่เกินกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน สำนักงานศาลยุติธรรมตั้งกรอบไว้เพื่อรองรับภารกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ขณะนี้ยังไม่ได้รับนโยบายให้ตั้งค่าของบประมาณเพื่อจัดซื้อ</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลอุทธรณ์ภาค ๖ มีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการจำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถนั่งเก๋ง จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๑๓ ปี ๗ เดือน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจัดสรรทดแทนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๒. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๘ ปี ๔ เดือน ซึ่งได้รับแจ้งแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมนิคมศาลเพื่อเสริมงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดซื้อทดแทนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับจัดสรรเงิน ขณะนี้อยู่ระหว่างรอสำนักแผนงานฯ แจ้งการจัดสรรเงินเพื่อจัดซื้อต่อไป</li> </ol>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
			<p>โดยตามกรอบฯ ศาลอุทธรณ์ภาค ๖ จะต้องได้รับการจัดสรรรถจักรยานยนต์เพิ่ม จำนวน ๑ คัน ซึ่งขณะนี้ได้รับมอบเรียบร้อยแล้ว</p>
๑๘.	ศาลแขวงพิษณุโลก	ไม่มีรถยนต์สำหรับใช้ในการบังคับคดีนายประกัน	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ศาลแขวงพิษณุโลกมีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคป จำนวน ๑ คัน</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลแขวงพิษณุโลกมีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการจำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๒ ปี ๔ เดือน</li> <li>๒. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๑ ปี ๕ เดือน</li> </ol> <p>โดยตามกรอบฯ ศาลแขวงพิษณุโลกจะต้องได้รับการจัดสรรรถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคป จำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการบังคับคดีนายประกัน ซึ่งได้ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๙.	ศาลจังหวัดแม่สอด	ศาลจังหวัดแม่สอดมีรถยนต์โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากศาลจังหวัดแม่สอดมีการประชุม อ.ก.บ.ศ. เป็นประจำทุกเดือน มีการบังคับคดีนายประกันและมีการจัดทำโครงการออกนอกพื้นที่เพื่อให้ความรู้กับประชาชน ซึ่งในการออกนอกพื้นที่แต่ละครั้งจำเป็นต้องใช้รถยนต์กระบะ เพราะสภาพพื้นที่ในเขตอำนาจศาลจังหวัดแม่สอดมีสภาพเป็นภูเขา ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ บางท้องที่ไม่สามารถใช้รถยนต์ตู้เข้าไปได้ และในการประชุม อ.ก.บ.ศ. บางครั้งจะนัดตรงกับวันที่ต้องออกไปเผยแพร่กฎหมายทำให้รถยนต์ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติราชการ	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ศาลจังหวัดแม่สอดมีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถบรรทุก ๑ คัน ดับเบิลแคบ จำนวน ๑ คัน</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลจังหวัดแม่สอดมีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการจำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๖ ปี ๒ เดือน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจัดสรรทดแทนในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๒. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๓ ปี ๔ เดือน โดยตามกรอบฯ ศาลจังหวัดแม่สอดจะต้องได้รับการจัดสรรรถบรรทุก ๑ คัน ดับเบิลแคบอีก จำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการบังคับคดีนายประกัน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเพิ่มเติม ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ol>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒๐.	ศาลจังหวัดสุโขทัย	รถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้) ของศาลจังหวัดสุโขทัยได้รับจัดสรรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ปัจจุบันมีอายุการใช้งาน ๘ ปี ต้องได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม ช่วงล่างและระบบปรับอากาศใหม่	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ ยานพาหนะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการประจำ หน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ศาลจังหวัดแม่สอด มีรถส่วนบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถบรรทุก ๑ คัน ดับเบิลแคป จำนวน ๑ คัน</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลจังหวัดแม่สอดมีรถส่วนบุคคลเพื่อใช้ในราชการ จำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๘ ปี ๔ เดือน ซึ่งได้รับแจ้งแผนการใช้จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดซื้อทดแทนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงิน ขณะนี้อยู่ระหว่างรอสำนักแผนงานฯ แจ้งการจัดสรรเงินเพื่อจัดซื้อต่อไป</li> <li>๒. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๑ ปี ๕ เดือน โดยตามกรอบฯ ศาลจังหวัดสุโขทัยจะต้องได้รับการจัดสรร รถบรรทุก ๑ คัน ดับเบิลแคปอีก จำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการ บังคับคดีนายประกัน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ol>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒๑.	ศาลจังหวัดอุดรดิตถ์	<p>ไม่มีรถยนต์ที่จะต้องใช้บังคับคดีเป็นการเฉพาะ ซึ่งหน้าที่เจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษา (ผู้อำนวยการฯ) หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหน้าหน้าฯ ต้องนำพนักงานบังคับคดี สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรดิตถ์ นำยึดทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหรือชี้แนวเขตที่ดิน ถ่ายภาพและทำแผนที่หลักประกันโดยสังเขป เพราะส่วนมากนายประกันจะไม่จัดส่งภาพถ่ายหรือแผนที่หรือขอผลัดส่งเอกสารแล้วไม่จัดส่งจนผิดสัญญาประกันต่อศาล ประกอบกับสภาพภูมิประเทศของจังหวัดอุดรดิตถ์ มีลักษณะภูเขาสูงชันระยะทางจะห่างจากที่ตั้งของศาลจังหวัดอุดรดิตถ์มากบางพื้นที่หรือบางอำเภอ เส้นทางทุรกันดารไม่สามารถจะใช้รถยนต์คู่ส่วนกลางเป็นพาหนะเดินทางได้</p>	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับใช้ในราชการปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ศาลจังหวัดอุดรดิตถ์มีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคป จำนวน ๑ คัน</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลจังหวัดอุดรดิตถ์มีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการจำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๒ ปี ๔ เดือน</li> <li>๒. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๓ ปี ๔ เดือน</li> </ol> <p>โดยตามกรอบฯ ศาลจังหวัดอุดรดิตถ์จะต้องได้รับการจัดสรรรถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคปอีกจำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการบังคับคตินายประกัน ซึ่งจัดสรรให้เรียบร้อยแล้ว</p>
๒๒.	<p>ภาค ๗ (จำนวน ๑ ศาล)</p> <p>ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดราชบุรี</p>	<p>รถยนต์โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) ที่มีอยู่ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานมาแล้วเกินกว่า ๘ ปี มีสภาพเก่าต้องเสี่ยงประมาณในการซ่อมบำรุงสูง จึงขอรับการจัดสรรรถยนต์โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง(รถตู้) คันใหม่เพื่อทดแทนของเดิมตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยรถราชการและค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๔๗</p>	<p>สำนักบริหารทรัพย์สินแจ้งว่า ได้รับจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างจัดซื้อทดแทนจำนวน ๑ คัน คาดว่าจะแล้วเสร็จและส่งมอบได้ในเดือนกันยายน ๒๕๕๙</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒๓.	ภาค ๘ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลอุทธรณ์ภาค ๘	มีรถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน และยืมใช้จากสำนักบริหารทรัพย์สิน ๑ คัน ทั้งสองคันอยู่ในสภาพเก่า แต่ละคันอายุการใช้งานเกิน ๘ ปีแล้ว	<p>- คันที่ ๑ ปัจจุบันอายุการใช้งาน ๘ ปี ๓ เดือน ซึ่งได้รับแจ้งแผนการใช้จ่ายค่าธรรมเนียมศาล เพื่อเสริมงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อจัดซื้อทดแทนแล้วแต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงิน ขณะนี้อยู่ระหว่างรอสำนักแผนงานและงบประมาณแจ้งการจัดสรรเงินเพื่อจัดซื้อต่อไป</p> <p>- คันที่ ๒ ปัจจุบันอายุการใช้งาน ๙ ปี ๑๑ เดือน ซึ่งรถคันนี้เป็นรถที่เกินกรอบ สำนักงานศาลยุติธรรมจะไม่ทดแทนรถคันดังกล่าว</p>
๒๔.	ศาลจังหวัดกระบี่	บางครั้งรถตู้ที่มีอยู่ไม่เหมาะสมกับพื้นที่ที่เป็นภูเขาจึงมีความต้องการรถกระบะ เพื่อออกไปบังคับคดีนายประกัน	โดยตามกรอบฯ ศาลจังหวัดกระบี่จะต้องได้รับการจัดสรรรถบรรทุก ๑ คัน เพิ่มอีกจำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการบังคับคดีนายประกัน และสำนักงานศาลยุติธรรมได้ส่งมอบให้แก่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
๒๕.	ภาค ๙ (จำนวน ๓ ศาล) สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๙	มีรถยนต์ไม่เพียงพอสำหรับการเดินทางไปตรวจราชการศาลในเขตอำนาจของอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๙	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับใช้ในราชการปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๙ มีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถแวนตรวจการ - กันกระสุน จำนวน ๓ คัน</li> <li>๒. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๒ คัน</li> <li>๓. รถนั่งแก่ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>๔. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> <li>๕. รถตู้โดยสารไม่เกินกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน ซึ่งตั้งกรอบไว้เพื่อรองรับภารกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ขณะนี้ยังไม่ได้รับนโยบายให้ตั้งค่าของงบประมาณเพื่อจัดซื้อ</li> </ol>



สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
			<p>ปัจจุบันสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๙ มีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการ จำนวน ๘ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถแวนตรวจการ - กันกระสุน จำนวน ๕ คัน คันที่ ๑ - ๓ อายุการใช้งาน ๑ เดือน คันที่ ๔ อายุการใช้งาน ๕ ปี ๕ เดือน คันที่ ๕ อายุการใช้งาน ๓ ปี ๙ เดือน จัดสรรให้ภาค ๙ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘</li> <li>๒. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๖ ปี ๘ เดือน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจัดสรรทดแทนในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๓. รถนั่งแก่ง จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๗ ปี ๓ เดือน</li> <li>๔. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๒ ปี</li> </ol> <p>โดยตามกรอบฯ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๙ จะต้องได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) อีกจำนวน ๑ คัน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจัดสรรทดแทนในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒๖.	ศาลจังหวัดปัตตานี	ปัจจุบันศาลจังหวัดปัตตานีมีรถตู้ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จึงขอรถตู้กันกระสุนเพิ่มอีกจำนวน ๑ คัน จะทำให้การเดินทางได้รับความสะดวกและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับใช้ในราชการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ศาลจังหวัดปัตตานีมีรถส่วนกลางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถแวนตรวจการ - กันกระสุน จำนวน ๓ คัน</li> <li>๒. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน</li> <li>๓. รถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคป จำนวน ๑ คัน</li> <li>๔. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลจังหวัดปัตตานีมีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการจำนวน ๖ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถแวนตรวจการ - กันกระสุน จำนวน ๓ คัน</li> <li>คันที่ ๑ อายุการใช้งาน ๑ เดือน</li> <li>คันที่ ๒ อายุการใช้งาน ๕ ปี ๕ เดือน</li> <li>คันที่ ๓ อายุการใช้งาน ๓ ปี ๙ เดือน ซึ่งจัดสรรให้ศาลจังหวัดปัตตานี เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘</li> </ol>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
			<p>๒. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๘ ปี ๑๐ เดือน ซึ่งได้รับจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมนิยบาลเพื่อเสริมงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดซื้อทดแทนแล้ว</p> <p>๓. รถบรรทุก ๑ ตัน ดับเบิลแคป จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๒ ปี ๙ เดือน</p> <p>๔. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๓ ปี ๑๐ เดือน</p>
๒๗.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสงขลา	ศาลมีการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เป็นประจำทำให้รถตู้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสงขลา มีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <p>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน</p> <p>๒. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</p> <p>ปัจจุบันศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสงขลา มีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการ จำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <p>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๒ ปี ๖ เดือน</p> <p>๒. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๑ ปี ๗ เดือน</p> <p>ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสงขลาได้รับจัดสรรรถส่วนกลางครบจำนวนตามกรอบแล้ว แต่หากมีความจำเป็นเป็นครั้งคราวขอความอนุเคราะห์จากศาลข้างเคียงหรือเก็บข้อมูลสถิติปริมาณการใช้รถแจ้งมาเพื่อพิจารณาต่อไป</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
<b>๑.๒.๕ ปัญหาด้านการพัสดุอื่น ๆ</b>			
๑.	<p>ภาค ๒ (จำนวน ๔ ศาล) ศาลจังหวัดจันทบุรี</p>	<p>หน่วยงานมีรถจักรยานยนต์ ยี่ห้อการูต้า รุ่น Poaspect ๑๒๕ m มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๘ ปี ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ และไม่สามารถหาร้านซ่อมแซมได้ เพราะรถจักรยานยนต์ไม่มีอะไหล่และเลิกผลิตแล้ว ยังไม่ได้รับการทดแทน</p>	<p>เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม อนุมัติกรอบจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะ จำเป็นสำหรับใช้ในราชการปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน สำนักงานศาลยุติธรรม กำหนดให้ศาลจังหวัดจันทบุรีมีรถส่วนกลาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน</li> <li>๒. รถบรรทุก ๑ คัน คับเบิ้ลแคป จำนวน ๑ คัน</li> <li>๓. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน</li> </ol> <p>ปัจจุบันศาลจังหวัดจันทบุรี มีรถส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการ จำนวน ๒ คัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๒ ปี ๔ เดือน</li> <li>๒. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน อายุการใช้งาน ๘ ปี ซึ่งได้รับแจ้งการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดซื้อทดแทน ซึ่งได้ส่งมอบให้แก่หน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</li> </ol> <p>โดยตามกรอบฯ ศาลจังหวัดจันทบุรีจะต้องได้รับการจัดสรรรถบรรทุก ๑ คัน คับเบิ้ลแคป อีกจำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการบังคับคดีนายประกัน ซึ่งได้ส่งมอบให้แก่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</p>

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒.	ศาลจังหวัดปราจีนบุรี	ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	สำนักบริหารทรัพย์สินได้ดำเนินการขออนุมัติจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ ผ่านระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพในหัวข้อ “การบริหารสัญญาและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้กับบุคลากรในสังกัดศาลยุติธรรม แต่กรมบัญชีกลางไม่สามารถจัดหาวิทยากรมาฝึกอบรมให้กับบุคลากรของสำนักงานศาลยุติธรรมได้ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการในระยະที่ ๓ ไปแล้ว แต่สำนักงานศาลยุติธรรมเพิ่งดำเนินการในระยະที่ ๑ ดังนั้น สำนักบริหารทรัพย์สินจึงได้ดำเนินการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการพัสดุผ่านระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพให้แทน ในหัวข้อ “การบริหารสัญญาและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีปกติ”
๓.	ศาลจังหวัดกบินทร์บุรี	การแก้ไขข้อความในแบบฟอร์ม e-gp ยังไม่สมบูรณ์เมื่อให้เคเซอร์อยู่ตรงที่จุดแก้ไขแล้ว หน้าจอจะให้คองข้อมูลด้านบนสุดทำให้มองไม่เห็นบริเวณที่จะแก้ไข	ขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของสำนักงานศาลยุติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับได้แจ้งให้ศาลทำการถ่ายโอนข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และเข้าใช้งานได้แล้ว ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๔.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดระยอง	๑. รหัสผู้ปฏิบัติถูกยกเลิกต้องดำเนินการขอรหัสใหม่ ๒. ไม่ได้รับการอบรมความรู้ในการปฏิบัติงาน	หากศาลพบปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน สามารถสอบถามเข้ามายังสำนักบริหารทรัพย์สินเพื่อขอทราบแนวทางในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๕.	ภาค ๓ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลอุทธรณ์ภาค ๓	จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบโปรแกรมมีความยุ่งยากสลับซับซ้อน และมีหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความสับสน	สำนักบริหารทรัพย์สินได้ดำเนินการขออนุมัติจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ ผ่านระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพในหัวข้อ “การบริหารสัญญาและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้กับบุคลากรในสังกัดศาลยุติธรรม แต่กรมบัญชีกลางไม่สามารถจัดหาวิทยากรมาฝึกอบรมให้บุคลากรของสำนักงานศาลยุติธรรมได้เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการในระยาะที่ ๓ ไปแล้ว แต่สำนักงานศาลยุติธรรมเพิ่งดำเนินการในระยาะที่ ๑ ดังนั้น สำนักบริหารทรัพย์สินจึงได้ดำเนินการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการพัสดุผ่านระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ ในหัวข้อ “การบริหารสัญญาและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีปกติ” ให้แทน
๖.	ศาลจังหวัดพิจาย	๑. ผู้เสนอราคาจ้างเหมาทำความสะอาดน้อยราย	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานศาลยุติธรรม ได้มีการปรับเกณฑ์การคำนวณงบประมาณจ้างเหมารักษาความสะอาดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ภายใต้วงเงินงบประมาณกิจกรรมจ้างเหมารักษาความสะอาดที่สำนักงานศาลยุติธรรมสามารถจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานทั่วประเทศ ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมารักษาความสะอาดเกินกว่าวงเงินที่ได้รับ หน่วยงานสามารถขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมมายังสำนักงานศาลยุติธรรมได้ ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๑๕/ว ๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
		<p>๒. เสนอราคาต่ำเพื่อแข่งขันกันทำให้วัสดุหรืออุปกรณ์ไม่มีคุณภาพ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุยังไม่ได้รับการอบรมการใช้งาน ซึ่งการศึกษาจากคู่มือยังไม่สามารถทำให้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง เกิดความล่าช้า และการทำงานไม่ครบทุกขั้นตอนของระบบ</p>	<p>๒. การจัดซื้อครุภัณฑ์โดยใช้งบประมาณประเภทค่าใช้จ่าย ด้านลงทุน หน่วยงานต้องใช้งบดำเนินการจัดซื้อตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ หรือตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน ศาลยุติธรรม</p> <p>๓. หากศาลพบปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน สามารถ สอบถามเข้ามายังสำนักบริหารทรัพย์สินเพื่อขอทราบแนวทางในการ แก้ไขปัญหาได้</p>
๗.	ภาค ๔ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัด มุกดาหาร	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ E- gp ด้วยวิธีดังกล่าว ซึ่งได้รับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก แต่ยังไม่ได้รับการอบรมจากสำนักงานศาลยุติธรรม	การกรอกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด และขณะนี้สำนักบริหารทรัพย์สินได้ดำเนินการขออนุมัติจัดอบรมความรู้ เกี่ยวกับการพัสดุ “ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” ให้กับบุคลากรในสังกัดศาลยุติธรรมซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง ดำเนินการของงบประมาณ
๘.	ภาค ๕ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลจังหวัดฮอด	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับระบบนี้ ยังไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ จึงต้องการให้สำนักงานศาลยุติธรรมจัดอบรมการใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในงาน มากยิ่งขึ้น	ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด และขณะนี้สำนักบริหารทรัพย์สิน ได้ดำเนินการขออนุมัติจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ “ระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” ให้กับบุคลากรในสังกัด ศาลยุติธรรม ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการของงบประมาณ

สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑-๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๙.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเชียงราย	ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบโดยตรง ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม	สำนักงานศาลยุติธรรมจะพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มตามภารกิจ ปริมาณงาน และเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงาน ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังข้าราชการศาลยุติธรรม ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม จะได้พิจารณากำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับอัตรากำลังข้าราชการตุลาการ และข้าราชการศาลยุติธรรม รวมถึงปริมาณคดีในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยได้กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานด้านงานพัสดุเป็นการเฉพาะ
๑๐.	ภาค ๘ (จำนวน ๑ ศาล) ศาลอุทธรณ์ภาค ๘	เนื่องจากศาลอุทธรณ์ภาค ๘ ไม่ได้เป็นเจ้าของอาคารและไม่ได้ดำเนินการจัดจ้างฯ	หากหน่วยงานที่ใช้อาคารร่วมกันและไม่ได้เป็นผู้ที่รับผิดชอบงบประมาณประจำปี สำหรับทำความสะอาดจะต้องจัดทำแผนผังบริเวณ พร้อมคำนวณขนาดพื้นที่อย่างละเอียดให้ถูกต้อง ชัดเจน จากนั้นต้องหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้มีหน้าที่จัดจ้างเหมารักษาทำความสะอาดสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๕/ว ๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘



สำนักบริหารทรัพย์สิน

สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรม ภาค ๑ - ๙

ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑๑.	ภาค ๙ (จำนวน ๒ ศาล) ศาลจังหวัดพัทลุง	การจัดซื้อแต่ละครั้งจะได้ครุภัณฑ์ราคาต่ำสุดแต่คุณภาพไม่ได้มาตรฐาน	หากหน่วยงานมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ราคาต่ำสุดแต่ไม่ได้คุณภาพให้หน่วยงานจัดทำมาตรฐานครุภัณฑ์ประกอบกับเจ้าหน้าที่พัสดุต้องจัดเก็บข้อมูลยี่ห้อ รุ่น และคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่เคยได้จัดซื้อมาแล้วพร้อมข้อมูลคุณภาพของสินค้าว่ามีการแจ้งซ่อมหรือสินค้าชำรุดไม่ได้ตามมาตรฐาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์ในครั้งต่อไป
๑๒.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสตูล	หาผู้รับจ้างได้ยากและผู้รับจ้างเสนอราคาสูงกว่าเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ควรพยายามให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ใช้วิธีต่อรองราคากับผู้รับจ้างให้ได้ราคาตามงบประมาณที่ศาลจังหวัดอุดรดิตถ์ได้รับจัดสรรมา และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ได้มาตรฐานประกอบกับกำหนดให้มีผู้มายื่นเสนอราคาอย่างน้อย ๓ ราย