

สำนักส่งเสริมงานตุลาการ			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรมในกรุงเทพมหานคร			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านบริหารจัดการคดี			
๕.๑ การพิจารณาคดีครบองค์คณะและต่อเนื่อง			
๑	ศาลอาญากรุงเทพใต้	คู่ความแต่ละฝ่ายมีวันว่างไม่ตรงกัน และคู่ความขอระยะเวลาในการเจรจาทกลงกัน ทำให้คดีนั้นไม่อาจสืบพยานได้ตามกำหนดนัด	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาควรให้ความสำคัญกับระบบก่อนวันนัด โดยจัดบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจนสอดคล้องกับปริมาณงาน โดยออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์นัดความ ศูนย์ประสานงานพยาน และศูนย์ตรวจสอบความพร้อมของสำนวนก่อนสืบพยานให้เป็นปัจจุบัน (คู่มือสำหรับตุลาการฯ ภาคผนวก ๒๘ ถึง ภาคผนวก ๓๐) และศาลควรให้ศูนย์นัดความ และศูนย์ประสานงานพยานนำระบบก่อนวันนัดมาใช้กับคดีค้างพิจารณานาน และคดีตกค้าง รวมทั้งคดีที่เข้าสู่การพิจารณาอื่น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑.๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานพยานดำเนินการติดตามผลการส่งหมายเรียกพยานจากเจ้าพนักงานตำรวจเข้าสู่สำนวนแล้วออกหนังสือแจ้งยืนยันวันนัด แจ้งเตือนพยาน โดยให้ใช้ไปรษณีย์ตอบรับ (คู่มือสำหรับตุลาการฯ ภาคผนวก ๑๗) กรณีมีเหตุขัดข้องให้ดำเนินการไข (คู่มือสำหรับตุลาการฯ ภาคผนวก ๑๘)</p> <p>๑.๒ การตรวจสอบความพร้อมของสำนวน</p> <p>- ควรส่งสำนวนคดีหลังจากการนัดตรวจพยานหลักฐานหรือนัดชี้สองสถานไปจัดเก็บที่ห้องเก็บสำนวนคดีดำ โดยห้องเก็บสำนวนคดีดำหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะต้องตรวจสอบสำนวนก่อนนำเข้าจัดเก็บด้วย ตารางตรวจสอบความพร้อมของสำนวนในรายงานความพร้อมของสำนวนในส่วนของระบบก่อนวันนัด (คู่มือสำหรับตุลาการฯ ภาคผนวก ๑๕) ก่อนเข้าห้องเก็บสำนวนในการนี้ หากไม่มีการดำเนินการในส่วนใดจะได้แก้ไข เพื่อป้องกันการดำเนินการที่ไม่ครบถ้วนตามรายงานกระบวนการพิจารณา ซึ่งเป็นการตรวจสอบสองครั้งมิให้เกิดความผิดพลาด</p>

สำนักส่งเสริมงานตุลาการ			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรมในกรุงเทพมหานคร			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
			<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ประสานงานพยานนำสำนวนมาตรวจความพร้อมก่อนวันนัด ๓ เดือน โดยลงรายการในตารางตรวจสอบความพร้อมของสำนวนด้วย (คู่มือสำหรับตุลาการฯ ภาคผนวก ๑๕) - ศูนย์ประสานงานพยานนำสำนวนมาตรวจความพร้อมเกี่ยวกับพยาน ผลการส่งหมายเรียกพยานและออกหนังสือแจ้งยืนยันวันนัด นัดแจ้งเตือนพยาน และแก้ไขเหตุขัดข้องต่าง ๆ ก่อนวันนัด - ศูนย์นัดความตรวจสอบความพร้อมของสำนวนแล้วเสนอสำนวนแก่ผู้พิพากษาก่อนวันนัดภายในระยะเวลาอันสมควร และพร้อมที่จะแก้ไขเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นก่อนวันนัด <p>๒. ควรจัดประชุมระหว่างผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ธุรการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบสภาพปัญหาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม</p> <p>๓. ควรประชุมกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเพื่อประสานความร่วมมือให้มีการดำเนินการรายงานผลการส่งหมายเรียกพยานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๕๕/๑ โดยให้มีผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการส่งหมายแต่ละสถานีตำรวจเพื่อประสานงานกับศูนย์ประสานงานพยานของศาล ในการนี้ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมหมายรวมถึงเจ้าพนักงานอัยการด้วย</p>

สำนักส่งเสริมงานตุลาการ			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรมในกรุงเทพมหานคร			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๕.๒ ระบบติดตามพยานและประสานงานก่อนวันนัด			
๑.	ศาลอาญากรุงเทพใต้	<p>๑. พนักงานอัยการและพนักงานสอบสวนไม่กรอกรายละเอียดข้อมูลของคู่ความและพยานที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. พยานที่เป็นเจ้าพนักงานตำรวจเมื่อมีคำสั่งย้ายให้ไปปฏิบัติราชการที่อื่นเมื่อประสานไปเจ้าพนักงานตำรวจผู้รับผิดชอบหรือเจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของสำนวนไม่ทราบว่าย้ายไปสังกัดหน่วยงานใด</p> <p>๓. กรณีที่เจ้าพนักงานตำรวจผู้รับผิดชอบส่งหมายเรียกพยานไปที่สถานีตำรวจอื่นส่งหมายแทน ไม่ติดตามผลการส่งหมายให้ เมื่อประสานไปแจ้งว่าไม่ทราบว่าใครเป็นผู้ส่งหมาย</p> <p>๔. กรณีพยานเป็นชาวต่างชาติ มีที่อยู่ไม่เป็นหลักแหล่ง ยากที่จะได้ตัวมาเป็นพยานศาลในวันนัด</p> <p>๕. พยานไม่มาศาลตามกำหนดนัด โดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องทำให้ศาลต้องเลื่อนคดีไปโดยไม่มีเหตุจำเป็น</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาควรให้ความสำคัญกับระบบก่อนวันนัด โดยจัดบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจนสอดคล้องกับปริมาณงาน โดยออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์นัดความ ศูนย์ประสานงานพยาน และศูนย์ตรวจสอบความพร้อมของสำนวนก่อนสืบพยานให้เป็นปัจจุบัน (คู่มือสำหรับตุลาการฯ ภาคผนวก ๒๘ ถึง ภาคผนวก ๓๐) และศาลควรให้ศูนย์นัดความและศูนย์ประสานงานพยานนำระบบก่อนวันนัดมาใช้กับคดีค้างพิจารณานาน และคดีตกราง รวมทั้งคดีที่เข้าสู่การพิจารณาอื่น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑.๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานพยานดำเนินการติดตามผลการส่งหมายเรียกพยานจากเจ้าพนักงานตำรวจเข้าสู่สำนวนแล้วออกหนังสือแจ้งยืนยันวันนัด แจ้งเตือนพยาน โดยให้ใช้ไปรษณีย์ตอบรับ (คู่มือสำหรับตุลาการฯ ภาคผนวก ๑๗) กรณีมีเหตุขัดข้องให้ดำเนินการไข (คู่มือสำหรับตุลาการฯ ภาคผนวก ๑๘)</p> <p>๑.๒ การตรวจสอบความพร้อมของสำนวน</p> <p>- ควรส่งสำนวนคดีหลังจากการนัดตรวจพยานหลักฐานหรือนัดชี้แจงสถานที่จัดเก็บที่ห้องเก็บสำนวนคดีดำ โดยห้องเก็บสำนวนคดีดำหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะต้องตรวจสอบสำนวนก่อนนำเข้าจัดเก็บด้วย ตารางตรวจสอบความพร้อมของสำนวนในรายงานความพร้อมของสำนวนในส่วนของระบบก่อนวันนัด (คู่มือสำหรับตุลาการฯ ภาคผนวก ๑๕) ก่อนเข้าห้องเก็บสำนวนในการนี้ หากไม่มีการดำเนินการในส่วนใดจะได้แก้ไข เพื่อป้องกันการดำเนินการที่ไม่ครบถ้วนตามรายงานกระบวนการพิจารณา ซึ่งเป็นการตรวจสอบสองครั้งมิให้เกิดความผิดพลาด</p>

สำนักส่งเสริมงานตุลาการ			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรมในกรุงเทพมหานคร			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
			<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ประสานงานพยานนำสำนวนมาตรวจความพร้อมก่อนวันนัด ๓ เดือน โดยลงรายการในตารางตรวจสอบความพร้อมของสำนวนด้วย (คู่มือสำหรับตุลาการฯ ภาคผนวก ๑๕) - ศูนย์ประสานงานพยานนำสำนวนมาตรวจความพร้อมเกี่ยวกับพยาน ผลการส่งหมายเรียกพยานและออกหนังสือแจ้งยืนยันวันนัด นัดแจ้งเตือนพยาน และแก้ไขเหตุขัดข้อง ต่าง ๆ ก่อนวันนัด - ศูนย์นัดความตรวจสอบความพร้อมของสำนวนแล้วเสนอสำนวนแก่ผู้พิพากษาก่อนวันนัดภายในระยะเวลาอันสมควร และพร้อมที่จะแก้ไขเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นก่อนวันนัด <p>๒. ควรจัดประชุมระหว่างผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ธุรการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม</p> <p>๓. ควรประชุมกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเพื่อประสานความร่วมมือให้มีการดำเนินการรายงานผลการส่งหมายเรียกพยานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๕๕/๑ โดยให้มีผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการส่งหมายแต่ละสถานีตำรวจเพื่อประสานงานกับศูนย์ประสานงานพยานของศาล ในการนี้ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมหมายรวมถึงเจ้าพนักงานอัยการด้วย</p>
๕.๗ ระบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท			
๑	ศาลแพ่ง	ผู้มีอำนาจตัดสินใจ ไม่ได้มาไกล่เกลี่ยด้วยตนเอง	ควรมอบหมายให้ผู้ประนีประนอมที่มีทักษะและความชำนาญในการไกล่เกลี่ยสูงดำเนินการไกล่เกลี่ยจะทำให้มีโอกาสประสบความสำเร็จมากขึ้น แต่ถ้าคู่ความยังประสงค์จะดำเนินคดีต่อไป ก็ต้องถือตามเจตนาของคู่ความเป็นสำคัญ
๒	ศาลแพ่งธนบุรี	ระบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ผู้มีอำนาจตัดสินใจไม่มาหรือไม่ตกลงกัน	

สำนักส่งเสริมงานตุลาการ			
สรุปรายงานสภาพปัญหาจากแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการตรวจราชการของหน่วยงานศาลยุติธรรมในกรุงเทพมหานคร			
ที่	หน่วยงาน	สภาพปัญหา	ตอบชี้แจงปัญหาข้อขัดข้อง/แนวทางในการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๓	ศาลอาญา	คู่ความไม่มาศาล (แจ้งวันนัดแล้วไม่มา)	หากหน่วยงานสามารถติดต่อคู่ความทางโทรศัพท์ได้ ควรโทรประสานยืนยันวันนัดใกล้เคียงว่าสามารถมาตามเวลาที่ไว้ได้หรือไม่ ตลอดจนมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประโยชน์ของการใกล้เคียง รวมถึงขั้นตอน วิธีการให้คู่ความทราบ แต่ถ้าคู่ความยังประสงค์จะดำเนินคดีต่อไป ก็ต้องถือตามเจตนาของคู่ความเป็นสำคัญ เพราะกระบวนการใกล้เคียงถือหลักความสมัครใจของคู่ความทั้งสองฝ่าย
๔	ศาลอาญาธนบุรี	คู่ความหรือผู้เสียหายไม่มาศาล รวมทั้งที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของคู่ความหรือผู้เสียหายไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถติดต่อให้มาทำการใกล้เคียงได้	หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประโยชน์ของการใกล้เคียง รวมถึงขั้นตอน วิธีการให้คู่ความทราบ แต่ถ้าคู่ความยังประสงค์จะดำเนินคดีต่อไป ก็ต้องถือตามเจตนาของคู่ความเป็นสำคัญ เพราะกระบวนการใกล้เคียงถือหลักความสมัครใจของคู่ความทั้งสองฝ่าย
๕.๘ การแต่งตั้งผู้ประนีประนอมและการเบิกจ่ายค่าป่วยการ			
	-	-	-